



Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ д. Золотоношка
им. Я.Т.Ткаченко

 О.А.Коваленко

Приказ № 112 от 28.08.2024 г.

ПЛАН работы

МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко
на 2024-2025 учебный год

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2023 - 2024 учебный год и основные задачи на новый учебный год.

1.1 Анализ организации учебного процесса:

1.1.1 Результаты обучения учащихся 1-11 классов

1.1.2 Выполнение учебных программ

1.1.3 Посещаемость уроков учащимися школы

1.1.4 Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому

1.1.5. Результаты Единого Государственного экзамена выпускников 11-х классов

1.1.6 Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов за курс общего среднего образования

1.1.7 Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за курс общего основного образования

1.2. Анализ воспитательной работы школы

1.3. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса.

1.3.1 Анализ работы социального педагога.

1.4. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива.

1.5. Анализ состояния работы с педагогическими кадрами.

1.6. Анализ работы методических объединений учителей:

1.6.1. Начальных классов

1.6.2. Естественно-математического цикла

1.6.3. Гуманитарного цикла

1.6.4. Классных руководителей

1.7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

1.8. Анализ работы школьной библиотеки.

1.9. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы.

1.10. Выводы, цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на реализацию права граждан на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования)

2.1. Работа по учету детей, проживающих в д. Золотоношка

2.2. Организационно-педагогические мероприятия

2.3. Охрана прав и жизни учащихся

2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.5. План совместной работы с дошкольными образовательными учреждениями.

2.6. План работы с будущими первоклассниками.

2.7. План работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому.

2.8. План работы библиотеки школы.

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами.

- 3.1. Планирование аттестации педагогических кадров.
- 3.2. План работы с молодыми специалистами.
- 3.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

РАЗДЕЛ 4. Научно-методическая работа.

- 4.1. Система научно-методической работы школы.
- 4.2. План работы методических объединений школы. План изучения и обобщения опыта учителей школы.
- 4.3. План работы ШМО учителей-предметников МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко на 2024-2025 учебный год
- 4.4. План организации и проведения конкурса «Учитель года»

РАЗДЕЛ 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

- 5.1. План работы социального педагога
- 5.2. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

- 6.1. План заседаний педагогических советов
- 6.2. План совещаний при директоре школы
- 6.3. План совещаний при заместителях директора школы
- 6.4. План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 6.5. План воспитательной и внеклассной работы
- 6.6. План совместной работы с родителями
- 6.7. План внутришкольного контроля.
- 6.8. План летней оздоровительной работы с детьми на новый учебный год

РАЗДЕЛ 7. Работа с родителями, семьей и общественностью.

РАЗДЕЛ 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

- 8.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на новый учебный год.

1.1 Анализ организации учебного процесса

1.1.1 Результаты обучения учащихся 1-11 классов

В 2023-2024 учебном году в школе функционировало 10 классов: 4 класса начальной школы, 4 класса основной школы и 2 класса средней школы. На начало года в школе обучалось 34 ученика.

По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнями образовательных программ школа делится на три структурных подразделения: начальное общее образование (нормативный срок усвоения – 4 года) - 1-4 классы; основное общее образование (нормативный срок усвоения – 5 лет) - 5-9 классы; среднее общее образование (нормативный срок усвоения – 2 года) - 10-11 классы.

В 2023-2024 учебном году работа школы была ориентирована на создание необходимых условий для полного удовлетворения потребностей населения д. Золотоношка Стерлитамакского района в образовательных услугах по воспитанию и обучению обучающихся.

Перед началом учебного года школой были определены следующие цели:

- 1) Обеспечение базового и дополнительного образования на уровне требований государственного стандарта в процессе перехода школы к Федеральным Государственным образовательным стандартам.
- 2) Укрепление кадрового потенциала школы, совершенствование системы повышения квалификации педагогов школы, направленной на личностный и профессиональный рост педагогических работников в условиях профилизации школы.
- 3) Создание условий для реализации деятельностно-компетентного подхода в обучении и воспитании школьников.
- 4) Подготовка к введению обновленных ФГОС в 1-4, 5-6 классах.

Для реализации перечисленных целей в начале учебного года был определен круг задач, который стал приоритетным при составлении плана работы школы на 2024- 2025 учебный год:

- Составление учебного плана, позволяющего заложить фундамент знаний по основным дисциплинам для обеспечения достойного уровня усвоения федерального компонента образовательного стандарта и ФГОС.
- Составление и утверждение на заседании педагогического совета и школьных методических объединений рабочих программ по учебным предметам в полном соответствии с федеральным компонентом образовательного стандарта и ФГОС.
- Безусловное выполнение Федерального Государственного стандарта начального общего и основного общего образования (1-11 классы),
- Введение системы уровневой дифференциации обучения по основным учебным предметам.
- Создание условий для систематического личностно-ориентированного развивающего обучения.
- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Формирование у обучающихся функциональной грамотности.
- Проведение целенаправленной работы, направленной на повышение квалификации квалификационной категории работников школы.
- Повышение компетентности педагогических сотрудников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности учащихся.

- Планомерное прохождение аттестации педагогическими работниками школы в целях повышения их компетентности в области обучения, воспитания и всестороннего развития обучающихся.
- Вовлечение учителей в экспериментальную, инновационную деятельность.
- Подготовка к введению обновленных ФГОС в 2024-2025 учебном году.

Проведение комплексных мероприятий по преемственности между начальным и общим уровнями образования в школе.

Работа по обновлению программно-содержательной и методической базы в изучении предметов.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

- Осуществлена реализация режима работы школы. Вся школа работала по пятидневной неделе. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы.
- Проведена работа по накоплению, систематизации и оформлению портфолио учителей. Педагоги вели работу по созданию и подбору дидактического материала для самостоятельной и дифференцированной работы с учащимися. Имеющийся материал систематизирован, имеет эстетичный вид, оформлен в едином общем стиле. В кабинетах оформлены тематические стенды, подобраны, систематизированы и вывешены наглядные пособия по предметам, обновлена мебель.
- Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста учителей, один педагогический работник подтвердил уже имеющуюся высшую квалификационную категорию.
- В школе были созданы все необходимые условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки. Сформировано позитивное отношение у учителей к непрерывному самообразованию. В течение учебного года повышали свою квалификацию на различных рода курсах 9 учителей.
- Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность всех учителей, приобщение к учебным исследованиям учащихся.

Положительная мотивация в самообразовательной работе объясняется осознанием сотрудниками ее позитивного влияния на результаты собственной деятельности. Выбор тем для самообразовательной работы определяется практической потребностью школы и каждого учителя в ее разработке. Все учителя-предметники в конце года представляют свои разработки в течение учебного года на совещаниях методических объединений, на методических и педагогических советах.

Учебный год успешно закончили 34 аттестованных обучающихся. С академической задолженностью в текущем учебном году обучающихся нет. Закончили год с отличной успеваемостью – 1 человек, на «4» и «5» окончили год 9 обучающихся.

Одно из важнейших направлений работы школы – система поиска и поддержки талантливых детей. В МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко работает система учета индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио), в которых отражаются результаты развития детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. Обучающиеся нашей школы принимали активное участие в районных олимпиадах и конкурсах. Всего во Всероссийской олимпиаде по разным предметам на школьном уровне приняло участие 23 обучающихся, на муниципальном уровне – 11 обучающихся. Победителей и призеров на муниципальном уровне не было.

Олимпиада	Участники	Результат
Республиканская олимпиада «Кубок Гагарина»	19	1 победителя, 7 призеров

Уровень обученности школьников на конец учебного года

Показатели		2023-2024 учебный год
Число учащихся на конец года		34
Из них:	оставлены на повторное обучение	0
	условно переведены	0
	успевают по всем предметам	34
Число учащихся 2-11-х классов (учащиеся 1-х классов обучаются безотметок)		
Из них:	окончили учебный год с отличной успеваемостью	1
	окончили учебный год без троек	9

1.2. Выполнение учебных программ

Учебный процесс в школе осуществляется ФГОС второго поколения. Учебный план рассчитан на 5-дневную учебную неделю для всей школы.

Ключевые направления развития общего образования содержат требования к результатам образовательной деятельности, которые должны включать не только знания, но и умения их применять, компетентности, связанные с идеей опережающего развития. Реализация этого направления в нашей школе осуществляется путем формирования портфолио ученика.

Из программ, предлагаемых УМК «Школа России», наша школа реализует следующую программу внеурочной деятельности:

1. Программа проектной исследовательской деятельности «Мир звуков и букв» (1–4 кл.); основная цель — более глубокое изучение русского языка, повышения качества образования.

2. Спортивная секция "Будь здоров", объединяющая спортивно-оздоровительное и общеинтел-лектуальное направления.

В 5-6 классах внеурочная деятельность ведется по следующим направлениям:

1. «Будь здоров» - спортивно-оздоровительное и общекультурное.
2. «Семьеведение» - духовно-нравственное, социальное и общеинтеллектуальное.
3. «Юный аграрий»- общеинтеллектуальная направленность.

В 2023-2024 учебном году был сформирован вариант расписания, которое состояло из блоков:

- расписание занятий по учебному плану;
- расписание внеурочной деятельности;
- расписание занятий дополнительного образования (секций, кружков);
- расписание индивидуальных занятий.

Расписания составлены в соответствии с санитарными требованиями, предъявляемыми государственным санитарно-эпидемиологическим надзором СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020. Недельная предельно допустимая учебная нагрузка не превышает нормативную. Согласно плану ВШК по окончании года было проверено выполнение учебных программ.

Цель проверки: получить объективную информацию о прохождении рабочей программы по предметам.

Задачи: провести мониторинг:

- выполнения учебной программы по указанным ниже предметам и классам;
- установления соответствия записей тем в рабочей программе и классных журналах,
- осуществления своевременной корректировки программы

Проверка показала, что прохождение учебных программ соответствует календарно- тематическим планам учителей. В 2023-2024 учебном году отставания от программ не было. По всем предметам и во всех классах программа пройдена полностью.

Учебный план на 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году:

1. Продолжительность учебного периода составляет 33 учебные недели.
2. Продолжительность учебной недели: 5 дней.

Пояснительная записка к учебному плану начального общего образования 1 - 4 классы

Учебный план начального общего образования МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко на 2023-2024 разработан на основе основной образовательной программы начального общего образования. В МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко реализуется программы начальной школы и «Школа России».

Учебный план фиксирует общий объем нагрузки учащихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам.

В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» введены предметы: «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке. Часть, формируемая участниками образовательных отношений», выделена на русский язык в количестве 1 часа.

Пояснительная записка к учебному плану основного общего образования 5-9 классы

Учебный план основного общего образования на 2023-2024 учебный год является частью основной образовательной программы основного общего образования и определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по учебным предметам.

Учебный план МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко учитывает специфику организации и проектируется с ориентацией на преемственность уровней основного общего и среднего общего образования, будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся для удовлетворения их намерений и предпочтений, а также их родителей (законных представителей).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

Пояснительная записка к учебному плану среднего общего образования 10-11 классы

Учебный план отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения.

Учебный план ориентирован на уровень среднего общего образования.

В МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко обучение осуществляется по учебному плану универсального профиля.

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: обязательных учебных предметов (11), учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов и курсов по выбору. Все учебные предметы из обязательных предметных областей изучаются на базовой уровне.

Учебный план предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов.

Нагрузка на одного обучающегося школы в неделю должна составлять не менее 32 часов и не более 34 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ, тестов в форме ОГЭ, защиты проектов. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодным графиком, утверждаемым директором школы.

Промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проходит в форме итоговых контрольных работ или итогового тестирования.

1.1.3. Посещаемость уроков учащимися школы

Контроль за посещаемостью уроков обучающимися школы ведется на постоянной основе. В 2023-2024 учебном году в ходе текущих проверок было установлено:

Во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия только по болезни, что подтверждается медицинскими справками или заявлениями родителей, которые забирают детей с уроков по семейным обстоятельствам;

Классные руководители систематически следят за посещаемостью обучающихся, ежедневно ведут учет посещаемости в Школьном портале и, в случае пропуска обучающихся трех учебных дней, посещают обучающихся на дому и выясняют причину пропусков.

По результатам контроля рекомендовано:

- классным руководителям 1-10-х классов продолжать работу по контролю посещаемости школы учащимися,
- обращать особое внимание на посещаемость «трудных» обучающихся,
- усилить работу с родителями по контролю за посещаемостью школы.
- провести беседы с родителями обучающихся по вопросу контроля посещаемости занятий со стороны родителей.

• 1.1.4. Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому

В течение учебного года были проведены следующие действия по организации работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение на первое полугодие и на год	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов и расписания занятий	Сентябрь	Администрация школы
3	Собеседование с учителями, осуществляющими индивидуальное обучение на дому	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
4	Составление и утверждение рабочих программ по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Контроль прохождения программ по предметам	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Посещение индивидуальных занятий с обучающимися	В течение года	Зам. Директора по УВР
7	Сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение на второе полугодие	Декабрь-январь	Классные руководители
8	Контроль успеваемости и посещаемости школьников с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому	В течение года	Зам. Директора по УВР

9	Проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в 7 классе	Май	Учителя-предметники
---	--	-----	---------------------

В 2023–2024 учебном году по индивидуальным планам на дому обучалась ученица 7 класса Гайсина Алсу. Обучающаяся успешно закончила учебный год.

1.1.4. Результаты Единого Государственного экзамена выпускников 11-х классов
Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам основного общего образования
МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко в 2024 году

В 2024 году для прохождения Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко зарегистрировано в региональной информационной системе 3 участника (в 2023-6 участников +1 (в форме ГВЭ)). Обучающиеся МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко основной государственный экзамен проходит в пункте проведения экзамена №881– школа села Новая Отрадовка. По общеобразовательным программам среднего общего образования - 1 человек в пунктах проведения г. Стерлитамак.

В 2024 года в 9-х классах проведение государственной итоговой аттестации организовано с использованием технологий печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзамена и сканирования экзаменационных материалов основного государственного экзамена в пунктах проведения экзамена

Обеспечена объективность проведения экзамена, в соответствии с требованиями Рособнадзора. Нарушений со стороны участников и работников не выявлено. В основной период проведения ОГЭ организовано обеспечение безопасности участников ОГЭ с привлечением сотрудников отдела ОМВД РФ по Стерлитамакскому району.

Проведение ОГЭ организовано с учетом рекомендаций Роспотребнадзора в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (Covid-19) (подвоз к ППЭ, график входа в ППЭ, термометрия, дезинфекция аудиторий, масочный режим всех работников ППЭ).

Все экзамены на территории района проведены без технологических сбоев и нарушений.

В 2024 году для получения аттестата о среднем общем образовании необходимо было сдать предмет русский язык и математику (базовый или профильный уровень по выбору). В 2023/24 учебном году ГИА-11 проходила в форме ЕГЭ. Выпускники 11-го класса сдавали обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике и ЕГЭ по предметам по выбору. Всего обучающихся – 1.

Все обучающиеся 11 класса получили «зачет» по итоговому сочинению от 06.12.2024

Все обучающиеся 9- го класса получили «зачет» по итоговому собеседованию (3 человека от 14.02.2024)

Девятиклассники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору в форме ОГЭ. Всего обучающихся-3.

Результаты ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

Предмет	Количество детей	Средний балл	Учитель
Русский язык	1	45	Почанин М.С.
Математика	База 1	13 (оценка 4)	Почанина Н.В.
Обществознание	1	38 32 (пересдача)	Лысенкова И.Г.
История	1		Лысенкова И.Г.

Сравнительный анализ итогов ОГЭ - 9 по русскому языку

[illegible]

Сравнительный анализ итогов ОГЭ - 9 по химии

Учебный год	Кол-во участ	«2»	«3»	«4»	«5»	% усп	% кач	Ср.б	Совпад. с год. оц.	Ниже. год	Выше. год
2022	3	-	3	-	-	100	0	3	1	-	2
2024	1	-	-	-	1	100	100	5	1	0	0

Сравнивая результаты ОГЭ за 2022 г. и 2024 г. можно увидеть, что качество повысилось на 100 %, успеваемость на прежнем уровне.

Сравнительный анализ итогов ОГЭ - 9 по физике

Учебный год	Кол-во участ	«2»	«3»	«4»	«5»	% усп	% кач	Ср.б	Совпад. с год. оц.	Ниже. год	Выше. год
2022	1	-	1	-	-	100	0	3	1	0	0
2024	1	-	-	-	1	100	100	5	1	0	0

Сравнивая результаты ОГЭ за 2022 г. и 2024 г. можно увидеть, что качество повысилось на 100 %, успеваемость на прежнем уровне.

Сравнительный анализ итогов ОГЭ - 9 по географии

Учебный год	Кол-во участ	«2»	«3»	«4»	«5»	% усп	% кач	Ср.б	Совпад. с год. оц.	Ниже. год	Выше. год
2023	1	-	-	1		100	100	4	1	0	0
2024	2	-	1	1	-	100	50	4	2	0	0

Сравнивая результаты ОГЭ за 2023 г. и 2024 г. можно увидеть, что качество понизилось на 50 %, успеваемость на прежнем уровне.

ЕГЭ

Сравнительный анализ итогов ЕГЭ - 11 по русскому языку

Учебный год	Кол-во участ	Баллы (среднее)
2022	1	82
2023	2	58
2024	1	45

Сравнивая результаты ЕГЭ за 2023 г. и 2024 г. можно увидеть, что качество стало ниже на 13 %.

Сравнительный анализ итогов ЕГЭ - 11 по математике

Учебный год	Кол-во участ	Баллы (среднее)
2022	1	74 (профиль)
2023	2	12 (база) 4 (оценка)
2024	1	13 (база) 4 (оценка)

Выводы: в 2023/24 учебном году по результатам ЕГЭ ученица получила невысокие баллы по предметам: история (28 б), обществознание (38 Б), - не прошла порог; русский язык (45 б), математика база – 13 (б)

Все девятиклассники сдали экзамены с первого раз (без пересдачи) на среднем уровне.

Рекомендации.

Необходимо реализовывать серьёзное систематическое изучение предмета, включающее не только работу в классе, но и внеклассную деятельность (факультативную, кружковую), а также самостоятельную работу учащихся.

По итогам проведения ГИА, полученная в ходе анализа информация, может и должна быть использована для принятия управленческих решений:

- усиления контроля функционирования ВСОКО,
- коррекции технологий преподавания по отдельным предметам,
- повышения квалификации преподавательского состава,
- выбора учебно-методических комплектов,
- внесения изменений в программу развития и др.

Учитывая повышенную тревожность стрессовое состояние, перенапряжение, тревожность участников ГИА, рекомендуется:

- проводить выявление выпускников со слабой психологической устойчивостью и обеспечивать их психологическое сопровождение;

- активизировать профилактическую работу с выпускниками, в том числе организовать тренинги по способам волевой мобилизации и способам поддержания рабочего самочувствия в ходе подготовки к экзаменам и их проведения.

В целях информирования о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации рекомендуется ознакомить выпускников и их родителей с процедурой проведения ГИА, перечнем запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, повторном допуске к сдаче ГИА в текущем учебном году и др. В связи с поступающими запросами Рособнадзора о наличии возможного «чужого почерка» в отдельных работах участников ГИА рекомендовано провести разъяснительную работу о необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также итоговом сочинении обязательно одинаковым почерком.

1.2 Аналитическая справка по воспитательной работе за 2023-2024 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

В план воспитательной работы входят модули:

- Классное руководство;
- Школьный урок;
- Внеурочная деятельность;
- Работа с родителями;
- Профориентация;
- Волонтерство;
- Ключевые общешкольные дела;
- Детские общественные объединения;
- Профилактика и безопасность.

Военно - патриотическое воспитание

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит военно-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: растить, воспитывать обучающихся с высоким нравственным потенциалом, умеющих творить, трудиться и защищать Отечество.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела.

В этом году продолжилась традиция проведения классными руководителями по одному открытому мероприятию и по одному открытому классному часу, где учителя демонстрировали своё мастерство как в учебной, так и во внеклассной работе.

Учителя используют различные формы внеурочной деятельности: конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, круглые столы, диспуты и т.д.

Традиционно в школе проводится месячник оборонно-спортивной работы и патриотического воспитания. В ходе месячника были проведены мероприятия: беседы «Урок Мужества», «Служба в рядах вооруженных сил»- почетная обязанность граждан», «Себя в бою не пожалел, а Родину сберег», военизированная эстафета «В мире рыцарей немного, шире рыцарям дорогу!», конкурсная программа «Я буду защитником отечества!», смотр строя и песни посвященный Дню защитника Отечества.

Также традиционно 9 мая обучающиеся принимают активное участие в акциях «Вахта памяти», «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», в митинге, посвященному Дню Победы.

Традиционные мероприятия

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Это формирование у учащихся таких качеств как толерантность, доброжелательность, аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми.

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

воспитание уважительного отношения учащихся к школе, друг к другу и к себе, чуткости, отзывчивости. Воспитание ценности дружбы и товарищества. Создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей учащихся; воспитание трудолюбия; воспитание бережного отношения к природе, чувства прекрасного.

Были проведены следующие мероприятия:

Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	сентября 2023г.
Неделя первоклассника. Мероприятия «Посвящение в пешеходы», «Добрая Дорога Детства», «Красный, Желтый, Зеленый».	Сентября 2023г.
Декадник «Милосердия», День пожилых людей.	октябрь 2023г.
«Мы любим Вас, Учителя!»	октябрь 2023г.
Праздник Осени.	октябрь 2023г.
Праздничное мероприятие «Фестиваль национальных культур»	октябрь, 2023г.
Мероприятия ко дню Матери.	Ноябрь 2023г.
Новогодние и рождественские представления. Бал - маскарад.	Декабрь 2023г.
Конкурсная программа «Я буду защитником отечества!», смотр строя и песни посвященный Дню защитника Отечества	Февраль 2024г.
Праздничный концерт-Посвященный Международному женскому дню.	Март 2024г.
Праздник «День смеха»	Апрель, 2024г.
Последний звонок. «Школьные годы чудесные»	Май 2024г.

Обучающиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках, день Учителя, день матери, Новогодние представления, 8 Марта. Ежегодно обучающиеся несут почетный караул у Мемориала памяти, участвуют в концертной программе, посвященной Дню Победы.

Школа не забывает и ветеранов педагогического труда. Они приглашаются на торжественные линейки, на празднование Дня пожилых людей, День учителя. Ветераны педагогического труда получают поздравительные открытки на День пожилых, День учителя, новый год, юбилейные даты.

В рамках данной программы проведены следующие мероприятия:

1	Уроки Памяти «День солидарности в	Сентябрь 2023 г.	5-11 классы.
---	-----------------------------------	------------------	--------------

	борьбе с терроризмом»»		
2	Уроки патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2023 г.	1-11 классы
3	День космонавтики	Апрель 2024 г.	1-8 классы
4	Подготовка ко Дню Победы	Апрель 2024 г.	Мероприятия по классам

Все школьные и сельские мероприятия соответствовали возрастным особенностям детей, были интересными, яркими и запоминающимися.

Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне.

- ☐ Проведен конкурс выставка рисунков и оформлена выставка «Победе посвящается...» (1-4 классы)
- ☐ Акции «Солдатская каша», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти».
- ☐ Акция «Бессмертный полк в родном окошке»
- ☐ Классные часы на военно-патриотическую тематику
- ☐ Тематические беседы на уроках истории и литературы «Они отстояли Родину свою».

Поэтический марафон «Мы о войне стихами говорим...» посвященный

Победе в Великой Отечественной войне.

Возросло количество обучающихся, проявляющих интерес к акциям, конкурсам, реализации социальных проектов.

Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

№	ДЕД, АКЦИЯ	Форма проведения	Дата
1	День знаний	Торжественная линейка	01.09
2	День окончания Второй мировой войны (03.09)	Беседы, классные часы	02.09
3	Международный день грамотности	Конкурсы эссе сочинений о школе	08.09
4	День памяти жертв фашизма (10.09)	Уроки мужества в музее	09.09
5	100 лет со дня рождения Советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	киноуроки	13.09
6	День принятия суверенитета РС(Я)	флешмоб	27.09
7	День работника дошкольного образования	Поздравительный видеоролик	27.09
8	День пожилых людей (01.10)	Помощь ветеранам, открытки	29.09 30.09
9	День музыки (01.10)	Викторина «С песней по жизни»	28.09
10	День защиты животных	Беседа «Братья наши меньшие»	04.10

11	День учителя	Поздравительный концерт. День самоуправления	05.10
12	День отца в России (15.10)	Онлайн-активность «С папой в деле». Творческая мастерская (открытки) Интеллектуальная игра вместе с папой	13.10
13	Международный день школьных библиотек	Акция «На страницах любимых книг» Акция «Подари книге жизнь» Конкурс «Лучший из лучших»	25.10
14	День народного единства	Конкурс видеороликов «Мудрость поколений» Большой этнографический диктант	04.11
15	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Оформление стенда для обучающихся и родителей нашей школы.	08.11
16	День начала Нюрнбергского процесса	Круглый стол Киноекторий	20.11
17	День матери в России (26.11)	Видеопоздравления, конкурс мам	24.11
18	День государственного герба РФ	Библиотечный урок	30.11
19	День неизвестного солдата	Оформление стенда для обучающихся и родителей нашей школы	02.12
20	Международный день инвалида	Просмотр социальных роликов	02.12
21	День добровольца волонтера в России	Тимуровская помощь	05.12
22	Международный день художника	Конкурс и выставка рисунков, беседа	08.12
23	День Героев Отечества	Просмотр короткометражного фильма «Мой папа – Герой», патриотические акции	09.12
24	День прав человека (10.12)	Беседа, классные часы	07.12
25	День Конституции РФ	Киноекторий «Азбука права». Беседа «Конституция моей страны»	12.12
26	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	Интеллектуальная игра «Что мы знаем о Конституции»	25.12
27	Всероссийский день зимующих птиц	Мероприятие, поделка скворечников, корм для птиц	15.01
28	День детских изобретений (17.01)	Конкурс «Юные изобретатели»	19.01
29	Всемирный день наставничества	Беседа	17.01
30	190 лет С.М. Третьякова	Виртуальная экскурсия	19.01
31	120 лет со дня рождения сов. Писателя А.П. Гайдара	Литературный час в библиотеке Выставка книг, викторина	22.01
32	День российского студенчества	Видео ролик	25.01

33	80 лет полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Кинолекторий: («Крик тишины», «Блокада Ленинграда глазами детей») Акция «От сердца к сердцу»	27.01
34	День памяти жертв Холокоста (27.01)	Классные часы. Виртуальная экскурсия по крупнейшему лагерю смерти	26.01
35	День разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Классные часы Акция «Свеча памяти»	02.02
36	120 лет со дня рождения Героя ВОВ А.М. Матросова	Уроки мужества	05.02
37	День российской науки	Конкурс рисунков «Наука глазами детей» Викторина	08.02
38	130 лет со дня рождения русского детского писателя В.В. Бианки (11.02)	Выставка книг	10.02
39	Международный день юного антифашиста	Акция «Блиндажная свеча – подари бойцу тепло»	08.02
40	День родного языка и письменности	Беседа, флэшмоб	13.02
41	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 35 лет со дня вывода Советских войск из Республики Афганистан	Круглый стол «Здесь под небом чужим»	15.02
42	250 лет со дня рождения И.А. Крылова	Выразительное чтение произведений И.А. Крылова. Выставка книг	16.02
43	Международный день родного языка (21.02)	Урок «Воспевай родной язык», кинолекторий	21.02
44	День защитника Отечества (23.02)	Встреча с участником СВО	22.02
45	Акции: «Письмо солдату»; «Миллион добрых дел»; «Мы рядом»; «Добрые дела» «Поздравительная открытка ко Дню Победы участникам СВО»; «Блиндажная свеча»; «Своих не бросаем»; «Маскировочная сетка для СВО»; «Весточка из дома»		В Течение учебного года
46	Всемирный день дикой природы (03.03)	Акция «Атлас природы» для Орлят России	09.03
47	Международный женский день	Концерт мальчиков и юношей (1-11 классы)	08.03
48	90 лет со дня рождения Советского летчика-космонавта Ю. Гагарина (09.03)		07.03
49	Урок мужества с участником СВО	Встреча	14.03
50	450 лет первой азбуки И. Федорова	Викторина	14.03

51	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	Онлайн-акции «10 лет вместе», «Окна русской весны»	18.03
52	185 лет со дня рождения композитора М.П. Мусорского	Беседа	21.03
53	Всемирный день театра	Тематическое мероприятие «Тайна старого театра»	27.03
54	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя	кинолекторий	01.04
55	Всемирный день здоровья	Веселые старты, соревнования «Мама, папа и я» Беседа «Россия – здоровая держава» Общешкольная зарядка	06.04

В течение 2023 – 2024 учебного года воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу классных руководителей, школьного актива.

Проходили регулярные сборы школьного актива, МО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по ВР где происходило непосредственное общение зам. по ВР и классного руководителя, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, заслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся.

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие: более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

происходит интеграция (целостность) учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;

наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);

продолжаются развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как:

праздничные совместные вечера, родительские лектории;

классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплочённости детского

коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;

активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах.

бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;

ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания: педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания.

Профилактика правонарушений и предупреждение безнадзорности

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе создан Совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят: директор, зам по ВР, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители, председатель общешкольного родительского комитета.

Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на учебный год.

Цели:

Оказание реальной психолого- педагогической, медико- социальной помощи и поддержки детям и неблагополучным семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Создание эффективного механизма (технологичной модели) организации досуговой внеклассной деятельности с детьми “ группы риска”.

Задачи:

- профилактика проблем подросткового возраста, коррекция социально нежелательных форм поведения; формирование ценностного отношения к себе и собственной жизненной позиции;
- укрепление физического и психического здоровья детей и родителей, внедрение в практику культуры здорового образа жизни;
- коррекция “ семейного неблагополучия”, индивидуальная работа с “ трудными родителями”.

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);
- профилактическая работа с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями;
- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей, находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);
- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);
- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В течение учебного года и в рамках акции «Образование всем детям» классные руководители посещали обучающихся на дому с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, проводили опросы обучающихся и их родителей по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей «группы риска», вышеперечисленных категорий семей.

Большое внимание в школе уделяется профилактике правонарушений среди обучающихся. Четыре раза в год проводятся расширенные заседания Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы пропаганды здорового образа жизни, проступки обучающихся. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, представители родительского комитета посещают неблагополучные семьи и семьи опекунов, изучают жилищно-бытовые условия детей из малообеспеченных и неблагополучных семей. С обучающимися, состоящими на разных видах учёта в течение года проводятся профилактические беседы, инструктажи по ПДД и ТБ, с ними также ведётся индивидуальная работа инспектором ПДН. Обучающиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в каникулярные периоды.

Опекаемых семей на конец 2023-2024 учебного года было 4, в которых воспитывалось 6 детей. Они посещались по месту жительства. Посещение проводилось с целью выяснения ситуации в семье и выполнение своих обязанностей опекуном. Составлены акты обследования жилищно-бытовых условий.

Ведётся контроль за занятостью детей во время каникул. Дети принимали участие в школьных мероприятиях, мероприятиях села и района. (Рождественские посиделки, массовый забег в селе Тюрюшля

Задачи на следующий учебный год:

- 1) продолжить профилактическую работу с обучающимися в соответствии с планом воспитательной работы;
- 2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями.
- 3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, другими правоохранительными органами;
- 4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

Профилактика ДДТТ, изучение ПДД.

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно-

транспортного травматизма и предупреждения дорожно- транспортных происшествий школа участвует во всех этапах профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

В связи с этим:

- 1) разработана и принята программа по профилактике дорожного травматизма
- 2) с 1 по 11 класс классными руководителями проводились в разной форме внеклассные мероприятия.

Проведены различные мероприятия: конкурс рисунков «Красный, Желтый, Зеленый», посвящение в пешеходы, викторина по ПДД «Школа пешеходных наук».

Профилактика терроризма и экстремизма

На сегодняшний день в российском обществе происходит трансформация системы ценностей, обусловленная процессами модернизации экономической, политической и культурной сфер. Все это затрагивает жизнь населения страны и приводит к осложнению уже имеющихся структурных связей. В связи с этим возникает напряженность между людьми различных наций, формируются различного рода оппозиционные группы, идущие к своей цели через терроризм и экстремизм. Приверженцы крайних мер и взглядов стремятся разжечь религиозную вражду. Подобное явление угрожает духовным и нравственным устоям общества, а также жизни людей.

Формирование у обучающихся чувства толерантности является длительным и сложным процессом. При прохождении данного пути осуществляется профилактика терроризма и экстремизма в школе.

Программа профилактики терроризма и экстремизма, принятая в нашей школе, рассчитана на обучающихся 7-11 классов МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко, строится с учетом предварительной подготовительной работы по гражданско-патриотическому воспитанию и воспитанию толерантностей 1-6 классах, является частью годового плана воспитательной работы в школе.

Цели:

Укоренение в школе неприятия насилия, борьба против разложения коллектива по межнациональным признакам; формирование толерантного отношения к окружающим.

Задачи:

1. Развитие способностей предупреждения конфликтов ненасильственными методами.
2. Более глубокое знакомство учащихся с историей ВОВ, подвигами советских солдат и злодеяниями фашистских захватчиков.
3. Развитие у учащихся толерантного сознания, формирование спокойного, отношения к людям другой национальности.
4. Вовлечение большого количества учащихся в спортивные кружки, секции; творческие объединения и клубы, общественную работу, благотворительность с целью отвлечения от неформальных объединений.
5. Изучить подробно цели и способы действий скинхедов для разъяснения подрастающему поколению пагубности подобных настроений и истинного «лица» данного движения.

Формы работы:

1. Родительские собрания:
 - «Предупреждение правонарушений и ответственность за их совершение»
 - «Жестокое обращение с детьми»
 - «Проблемы подросткового возраста».
 2. Анкетирование обучающихся и родителей:
 - по уровню сплоченности класса
 - по уровню воспитанности
 - по изучению спроса на досуговую деятельность.
 3. Круглый стол для учащихся:
«Мои права и обязанности» «Я и закон».
 4. Конкурсы рисунков, чтецов, плакатов, сочинений, фотографий, видеороликов по военно-патриотической и правовой тематике.
 5. Классные часы, уроки мужества, диспуты, встречи на тему:
 - международный экстремизм
 - движение скинхедов:
- ложь и правда - героическая летопись ВО войны.
6. Экскурсии по военно-патриотической тематике.
 7. Благотворительные концерты для ветеранов, адресная помощь ветеранам и инвалидам.
 8. Спортивные соревнования с целью привлечения учащихся к здоровому образу жизни и отвлечения от неформальных объединений.

Внеурочная деятельность

Школа- особое пространство, «общее местом» жизнедеятельности детей и взрослых, альтернативное анархизму улицы, разрушающему личность и здоровье детей.

Там, «где нет простора для проявления способностей, там нет и способностей». Система дополнительного образования позволяет всесторонне раскрыть способности. Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь. Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- ☐ направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим,

ответственности за общее дело;

- ☐ направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективно-му межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- ☐ направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Внеурочная деятельность ведется по модели учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности. Программы внеурочной деятельности пройдены на 100%.

Ф.И.О. руководитель	Внеурочная деятельность
Гречко Т.В.	1 класс Музыка (1-4 кл) ИЗО (1-4 кл) Мир звуков и букв (1 кл) Россия - мои горизонты (1-4 кл) Разговоры о важном (1-4 кл) Функциональная грамотность (1-4 кл)
Лысенкова И.Г.	Разговоры о важном (5-11 кл) Функциональная грамотность (5-11)
Коваленко О.А.	Функциональная грамотность (5-9 кл) Юные аграрии (5 кл) Россия - мои горизонты(5-11 кл)
Почанин М.С.	Функциональная грамотность (5-11 кл) Семьеведение (8 кл)
Почанина Н.В.	Функциональная грамотность (5-11 кл)

Большинство учащихся, посещающих кружки, - начальное и среднее звено школьников. Старшеклассники посещали в основном секции «Волейбол», «Самбо» в ДЮСШ Стерлитамакский район. Процент занятости составил 85% от всего количества учащихся.

Работа с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, Советы профилактики, общешкольные родительские собрания.

Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены в полном объёме. Имеющие место проблемы приняты во внимание.

Задачи на новый учебный год:

- ☐ Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

- ☐ Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- ☐ Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- ☐ Усилить методическую работу с молодыми классными руководителями, активизировать работу по изучению и применению новых технологий в воспитательном процессе, по обмену опытом;
- ☐ Усилить работу по воспитанию патриотизма, духовности; формированию у детей нравственной и правовой культуры;
- ☐ Продолжать развитие и активизацию деятельности школьного ученического самоуправления;
- ☐ Продолжать активную работу с подростками, состоящими в «группе риска», на учете ВШУ, в ПДН.

1.2 Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса

В прошедшем учебном году были проведены следующие мероприятия по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят.	Сентябрь	Медицинские работники
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 11 класс.	Октябрь	Администрация
3.	Медицинский осмотр педагогов и обучающихся.	Сентябрь	Директор школы
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Администрация
7.	Витаминоизация обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию питания
8.	Функционирование спортивных секций в школе.	В течение года	Педагог-организатор
9.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Учителя физкультуры, классные руководители, учителя-предметники
10.	Проведение спортивных соревнований на всех ступенях обучения.	В течение года	Учитель физкультуры
11.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
12.	Регулярное проведение бесед с учащимися по технике безопасности в быту, в общественных местах.	В течение года	Зам. директора по ОБ, классные руководители
13.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, ЗОЖ	Ноябрь, март	Классные руководители

1.2.3. Анализ работы социального педагога

Цель работы: создание доверительного психологического климата между педагогами, учениками и родителями. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, профилактика зависимого поведения, улучшение морально-психологического климата в школьном коллективе.

На начало учебного года в школе обучалось 34 обучающихся, из них:

Обучающиеся из многодетных семей	4
Обучающиеся из малообеспеченных семей.	3
Обучающиеся из неполных семей	12
Опекаемые обучающиеся	6
Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учете	0
Дети-инвалиды	1

На основании плана работы на 2023-2024 учебный год были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Сроки
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	-	сентябрь
2	Составление списочного состава обучающихся школы; создание обновленного банка данных детей неблагополучных семей, семей «группы риска», детей, стоящих на внутри школьном учете и в ОДН, детей, находящихся в социально-опасном положении	1-11	сентябрь
3	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	1-11	в течение года
4	Составление паспорта класса	1-11	1-2 неделя сентября
5	Составление паспорта школы	-	До 15 сентября

6	Контроль за посещением обучающимися, требующими особого педагогического внимания: -выявление учащихся, не приступивших к занятиям; -учет пропущенных уроков, -работа с обучающимися и их родителями по устранению пропусков без уважительной причины	1-11	В течение года Сентябрь В течение года
7	Выявление учащихся, нуждающихся в социальной защите	1-11	сентябрь
8	Выступление на классных родительских собраниях на тему «Эффективное общение родителей с детьми как способ предупреждения семейных конфликтов».	1-11	4 неделя сентября-1 неделя октября
9	Посещение на дому обучающихся школы	1-11	Сентябрь-апрель
10	Родительское собрание «Семейные конфликты и способы их разрешения». «Профилактика суицидов»	8-11	Октября, март
11	Выступление на педсовете по теме «Педагогические конфликты, как нормальное социальное явление в современной школе»	-	ноябрь
12	Социально-психологическое анкетирование на употребление ПАВ	6-11	октябрь
13	Родительское собрание «Профилактика по безопасности дорожного движения»	1-11	март
14	Проведение индивидуальных консультаций	4-10	ноябрь - май
15	Проведение классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни	5-11	февраль

16	Проведение беседы на тему «Алкогольная зависимость и ее последствия»	8-11	ноябрь
17	Проведены беседы с родителями и детьми при участии инспекторов ПДН сотрудников	5-11	март
18	Проведение мероприятия социального раунда «Маленький пассажир – большая ответственность»	2-4	февраль
19	Беседа сотрудника КДН и ЗП по профилактике правонарушений и беспризорности	9-11	апрель

Анкетирование осуществляется в целях оценки эффективности постоянной работы с обучающимися, родителями, администрацией школы коррекции условий, создаваемых в образовательном учреждении для всестороннего развития ребёнка.

Находясь в тесном контакте с педагогами, ведется согласованная коррекционная работа с обучающимися, родителями, администрацией школы, специалистами КДН и ЗП.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы:

Запланированные мероприятия на 2023-2024 учебный год выполнены.

С учащимися, стоящими на внутришкольном контроле проводятся индивидуальные беседы, наблюдения за поведением, посещения на дому, индивидуальные беседы с родителями с целью наметить пути коррекции поведения учеников, организации подготовки к урокам, организовано посещение уроков родителями и коллегами с целью наблюдений за психологическим комфортом на уроках.

В общешкольные и классные мероприятия всегда вовлекаются дети, имеющие проблемы в поведении и успеваемости. С этими детьми работа проводится систематически.

Особое внимание уделяется социальным педагогом *участию детей и семей* в традиционных общешкольных мероприятиях:

- спортивные праздники «Президентские игры»,
- общешкольные Дни здоровья, День Учителя, Новый год.
- военно-патриотический смотр – конкурс, посвященный 23 февраля, антинаркотической акции «Международный день отказа от курения», масленица, конкурс чтецов, посвященный 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Отслеживается посещение кружков и секций при школе и вне школы учащимися.

Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

Из анализа работы и полученных результатов мониторинга можно сделать следующий вывод - необходимо продолжить работу над поставленными задачами.

Определены цель и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

Мониторинг по всеобучу, в том числе обучающихся группы риска МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко

По результатам мониторинга, можно сделать вывод что количество семей, находящихся в социально – опасном положении и количество учащихся не посещающих занятия по неуважительной причине остается прежним. В результате проведенной работы за последние четыре года количество учащихся стоящих на учете отсутствует.

Профилактическое направление:

Работа по профилактике правонарушений складывается из нескольких направлений деятельности:

- работа с детьми «группы риска»;
 - работа с родителями;
 - взаимодействие с КДН и ЗП и другими службами города
1. проводились лектории по профилактике правонарушений и безнадзорности для учащихся 5-10 классов;
 2. классными руководителями проведены классные часы с показом презентаций о вреде алкоголя, курения, токсических и наркотических веществ;
 3. проведены беседы с учащимися совместно с инспектором КДН и ЗП

Ожидаемый результат работы:

1. Создание базы данных по накоплению материалов, отражающих динамику коррекции детей, имеющих отклонения в поведении.
2. Вовлечение детей, имеющих отклонения в поведении в сферу положительного воспитательного воздействия (общешкольные мероприятия и акции, социальные проекты, кружки и спортивные секции).
3. Уменьшение пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.
4. Снижение числа детей и подростков, состоящих на всех видах учёта.
5. Уменьшение количества правонарушений.
6. Благополучная социализация обучающихся после окончания образовательного учреждения.

6. Организационно – методическая работа

Выводы аналитического отчета.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что работа велась в полном объеме и своевременно корректировалась при необходимости. Проведены все запланированные мероприятия.

Планируется продолжить работу с детьми и родителями категории социального риска.

Перспективы работы на 2024 - 2025 учебный год.

В 2024 - 2025 учебном году следует усовершенствовать коррекционно- развивающее направление работы, увеличить объём просветительской работы с учителями, учащимися и родителями:

1. Дополнить тематику выступлений на родительских собраниях.
2. Систематически оснащать психологический кабинет пособиями, литературой, диагностическими методиками и другими профессиональными материалами.

1.3 Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся».

Цель: создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов и формирования конкурентоспособной личности обучающихся на основе педагогической поддержки.

Задачи:

1. Освоение обучающимися обязательного минимума содержания государственного образовательного стандарта.
2. Формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через курсовую подготовку, самообразование, аттестацию.
3. Воспитание и развитие личностного потенциала обучающихся для его реализации в будущем.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Приоритетные направления

- Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС основного общего образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы;
- внедрение в процесс обучения и воспитания эффективных технологий;
- информатизация учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии;
- сохранение здоровья обучающихся;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- усиление взаимодействия семьи и школы;
- создание условий для участия обучающихся в управлении образовательным учреждением;
- развитие деятельности творческих и общественных объединений.

Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

В 2023-2024 учебном году окончили различные курсы повышения квалификации 10 педагогов образовательного учреждения.

Курсы:

1. "Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя" – 36 ч.
2. Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся, ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» - 144 ч.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности, а также ознакомиться с инновационными процессами в образовании, помогает внедрить их в образовательный и воспитательный процесс школы.

Учителя, обученные обновленному программному содержанию и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности.

Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста, учителя ежегодно проходят аттестацию и повышают или подтверждают свою квалификационную категорию. В текущем учебном году подтвердили имеющуюся высшую квалификационную категорию следующие учителя:

- Почанина Н.В. - учитель математики.
- Почанин М.С. – учитель русского языка
- Тесленко Е.А. – учитель русского языка

В школе организованы следующие методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей филологического цикла;
- ШМО классных руководителей;
- ШМО учителей естественно-математического.

Методические объединения работали по чётким планам в соответствии с методической темой школы. В методических объединениях успешно решаются проблемы преемственности между разными уровнями обучения путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Ориентация методической службы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

Формы организации методической работы над единой методической темой были следующие:

- тематический педсовет
- методический совет
- заседания методических объединений
- работа учителей над темами самообразования
- предметные недели
- семинары
- круглые столы
- аттестация учителей
- контроль курсовой системы повышения квалификации.

1.4 Анализ состояния работы с педагогическими кадрами

Главным результатом школьного образования должно являться его соответствие целям опережающего развития. Эта задача реализуется путем формирования педагогической системы, которая включает в себя учебный процесс, внеурочную деятельность и общение детей в рамках образовательного учреждения. Обучающиеся вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Педагогами и администрацией школы уделяется пристальное внимание вопросам регламентации учебного материала, создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата и в процессе обучения, и во внеурочное время. Учебные планы и программы выполняются полностью.

К числу «сильных» сторон следует отнести высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

В последние годы в школе работает стабильный учительский коллектив, все классы укомплектованы педагогическим составом, выполнение учебного плана обеспечивается высоким уровнем профессионализма учителей.

Администрация школы уделяет большое внимание рациональному использованию рабочего времени учителя, научной организации труда обучающихся, созданию благоприятных условий для их творческой работы. Учебный процесс в нашей школе строится на полном доверии, взаимосвязи и взаимозависимости деятельности ученика и учителя, направленной на овладение знаниями и способами приобретения знаний, на формирование мотивов учебной деятельности.

Образовательное учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию полностью. Вакансий нет. Педагогический коллектив на 70% состоит из штатных преподавателей и 30 % совместителей. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, состоящий из 11 педагогов. 90 % учительского коллектива имеют высшее педагогическое образование.

Педагоги нашей школы имеют знаки отличия, в том числе награждены Почетной Грамотой Министерства Образования и Науки Российской Федерации.

В школе сложился действенный механизм поддержки лучших учителей и развития учительского потенциала, работает система наставничества. Наставниками являются учителя с большим стажем педагогической деятельности и стажем работы более 20 лет в школе.

1.5 Анализ работы методических объединений учителей за 2023-

2024 учебный год

1.6.1. Анализ работы школьного методического объединения начальных классов за 2023-2024 учебный год

В 2023 – 2024 учебном году работа ШМО начальных классов была ориентирована на реализацию следующих целей:

1. Обеспечение базового и дополнительного начального образования на уровне требований ФГОС НОО;
2. Укрепление кадрового потенциала школы, совершенствование системы повышения квалификации педагогов школы, направленной на личностный и профессиональный рост педагогических работников;
3. Развитие личностно-ориентированного, дифференцированного подхода в обучении и воспитании учащихся.

Для реализации перечисленных целей в начале учебного года был определен круг **задач**, который стал приоритетом при составлении плана работы ШМО начальных классов на 2023 – 2024 учебный год:

1. Выявить особенности личностно-ориентированного подхода к учащимся в процессе обучения в начальной школе. Изучить теоретическую литературу по проблеме исследования. Дать определение понятиям: «личностно-ориентированный подход», «личность», «индивидуальность», «свобода», «самостоятельность», «развитие», «творчество». Выявить особенности современных личностно-ориентированных технологий. Раскрыть особенности личностно-ориентированного урока, познакомиться с технологией его проведения.

2. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, ТРКМ, метод проектов, метод самостоятельной работы

3. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.

4. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

5. Отчёт и обсуждение тем по самообразованию.

6. Проведение открытых мероприятий и уроков.

7. Участие в областном конкурсе «Интеллектуальный марафон» (февраль)

8. Участие в районной олимпиаде «Умники и умницы» (ноябрь-январь)

9. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (русский язык, математика)

9. Участие во Всероссийских проверочных работах по математике, русскому языку и окружающему миру для обучающихся 4 классов (май), с целью выявления готовности к переходу в среднее звено.

10. Контроль качества обучения в начальной школе.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

Осуществлена реализация режима работы школы. Начальная школа работала по пятидневной учебной недели, в одну смену.

Учителя вели работу по созданию и накоплению дидактического материала для самостоятельной и дифференцированной работы с учащимися. Имеющийся материал систематизирован, имеет эстетический вид.

1. Положительная мотивация в самообразовательной работе объясняется осознанием сотрудниками ее позитивного влияния на результаты собственной деятельности. Выбор тем для самообразовательной работы определяется практической потребностью школы и каждого учителя в ее разработке. Все учителя в конце года представляют свои разработки в течение

учебного года на совещаниях методических объединений, на методических и педагогических советах.

2. Учебный год успешно закончили 8 человек.
3. Кроме того, в школе с сентября по апрель работала группа предшкольной подготовки для детей 6 лет.

Уровень обученности обучающихся начальных классов на конец учебного года.

Показатели		2023- 2024 уч. год	2022- 2023 уч. год	2021- 2022 уч. год
Число обучающихся на конец года 1-4 классы		8	8	10
Из них:	оставлены на повторное обучение	0	0	0
	условно переведены	0	0	0
	успевают по всем предметам	8	8	8

Одним из показателей качества работы учителей начальной школы как классных руководителей является отсутствие пропусков без уважительной причины.

По динамике идет снижение пропусков уроков по болезни. На следующий учебный год необходимо продолжить работу учителей с родителями по вопросу посещаемости, проведению мероприятий по профилактике простудных заболеваний в осенне-зимний период. А также есть необходимость личного посещения классными руководителями учащихся на дому при длительном их отсутствии.

В 2023 – 2024 учебном году коллектив учителей начальной школы продолжил работу над методической темой «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках ФГОС НОО второго поколения».

Методическая работа представляет непрерывный, постоянный, повседневный процесс, позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание их характера методической работы с ходом и результатами реального учебно-

воспитательного процесса, изменениями в качестве знаний учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

Методическое объединение начальных классов работало по четким планам в соответствии с методической темой школы. В методическом объединении успешно решались проблемы преемственности между начальным и основным уровнями обучения и между разными классами одной параллели путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещения уроков, обмена информацией на заседаниях методического объединения, проведения совместных мероприятий.

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных задач. Ориентация методической службы на самообразование, саморазвитие, самосовершенствование крайне необходимо, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике – это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

Формы организации работы учителей ШМО начальных классов над единой методической темой были следующие:

- выступления на педагогических и методических советах;
- заседания методического объединения;
- работа учителей над темами самообразования;
- предметная неделя начальной школы;

- аттестация учителей;
- контроль курсовой системы повышения квалификации.

В течение года прошли следующие открытые уроки:

№	Класс	Предмет	Тема урока
1	1	Лит. чтение	Прощай, Азбука
2	4	Математика	Деление многозначных чисел
3	3	Окр. мир	Золотое кольцо России
4	3	Родной русский язык	Какой лес без чудес
5	1	Русский язык	Обучение грамоте.
6	2	Окружающий мир	Золотая осень
7	2	Математика	Конкретный смысл деления
8	4	Литературное чтение	Мы помним! Мы гордимся!

Ученики начальной школы приняли активное участие в общешкольной жизни:

1. Конкурс поделок из природного материала «В гостях у осени».
2. Конкурс «Новогодняя игрушка».
3. Веселые старты.
4. Праздник Масленицы.
5. Конкурс чтецов, посвященный празднику 9 Мая.
6. Интеллектуальный марафон для учеников начальной школы.
7. День Здоровья.
8. Митинг, посвященный Дню Победы. Бессмертный полк

Задачи на следующий учебный год:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
4. Планировать работу по самообразованию, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно- воспитательного процесса.
5. Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми.
6. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Осуществлять психолого-педагогическую и информационную поддержку родительской ответственности.
8. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

1.6.2. Анализ работы ШМО учителей математики, информатики и физики за 2023-2024 учебный год

В 2023 - 2024 учебном году ШМО работало над темой (проблемой)

«Формирование функциональной грамотности на уроках математики».

Основная цель работы ШМО: применение современных подходов к организации образовательной деятельности на уроках математики с целью формирования математической грамотности обучающихся, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

На 2023-2024 учебный год были определены задачи:

1. Активное использование в работе педагогов современных образовательных технологий, организация учебного процесса.
2. Применение на практике и распространение опыта по работе с образовательными платформами РЭШ, Виртуальный класс «Просвещение».
3. Повышение компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
4. Работа с высокомотивированными детьми в рамках предметной деятельности;
5. Формирование функциональной грамотности школьников во внеурочных занятиях;
6. Анализ готовности к введению обновленных ФГОС.

1. **Аттестация, ее результаты:**

В 2023-2024 учебном году аттестацию не проходили.

Выводы: учителя математики повышают свою квалификацию

2. **Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов:** Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали: самообразование учителей; школьные методические объединения учителей, классных руководителей; районные методические объединения учителей; творческие группы; семинары, стажировки для учителей; различные конкурсы профессионального мастерства.

3. **Заседания ШМО, анализ различных форм методической работы (за истекший год): мероприятия, организованные в истекшем году.**

В этом учебном году было проведено 4 заседаний ШМО.

На заседаниях ШМО были рассмотрены следующие темы (вопросы):

1. Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников, Республиканской олимпиаде, конкурсам.
2. Формирование математической грамотности на уроках математики.
3. Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к Государственной итоговой аттестации.
4. Итоги 2023-2024 учебного года.

5. **Распространение передового педагогического опыта**

Сведения об участии учителей в проведении открытых уроков (районного уровня и выше), докладов (районного уровня и выше), конкурсах, семинарах, конференциях ит.д. (различного уровня) в 2023-2024 г.

Общие выводы и предложения по организации работы ШМО:

Выводы: Анализ результатов позволяет выделить основные тенденции преподавания математики в школе:

- преподавание в основном соответствует требованиям стандарта общего образования по математике;
- у учащихся сформированы основные умения, необходимые для продолжения образования в старшей и высшей школе;

- основные затруднения при выполнении экзаменационной работы связаны с решением заданий повышенного уровня сложности как в 9 классе.

В целях улучшения качества образования необходимо:

- совершенствовать методы и формы проведения учебных занятий учителями;
- внедрять тестовые технологии при осуществлении контроля уровня математической грамотности учащихся;
- больше внимания уделять не только отработке навыков в решении однотипных заданий, но и выработке определенной системы знаний;
- в качестве необходимого условия успешной подготовки выпускников к сдаче экзамена использовать элективные курсы, направленные на формирование у школьников умений выполнять задания повышенного и высокого уровня сложности

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

- 1. Переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):**
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС; • внедрить в практику работы всех учителей МО, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
 - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
 - освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
 - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
 - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся;
 - осуществлять логопедическую поддержку с детьми ОВЗ;
 - совершенствовать формы работы с обучающимися ОВЗ и детьми инвалидами.
- 2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:**
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Открытыми уроками для учителей-предметников;
 - Проведением недели естественно - научного цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - • Участием в конкурсах педагогического мастерства;
 - Участием в вебинарах.
 - Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.
- 3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.**
- 4. Продолжить внедрять здоровье сберегающие технологии в УВП.**
- 5. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ.**

1.6.3. Анализ работы ШМО учителей филологического цикла МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко за 2023-2024 учебный год

I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла.

Деятельность ШМО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях со- временной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, немецкого, английского, башкирского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2023–2024 учебный год.

ШМО учителей филологического цикла работало по теме: «Повышение профессионального мастерства учителей филологического цикла для обеспечения высокого качества обучения учащихся».

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

Цель: совершенствование работы учителей филологического цикла с помощью применения современных образовательных технологий на уроках

Основные задачи методической работы:

1. Повышать качество знаний, умений, навыков учащихся на основе внедрения современных педагогических технологий.
2. Повышать интерес к изучению предметов гуманитарного цикла.
3. Организовать системную подготовку учащихся к ГИА по русскому языку.
4. Формировать у обучающихся устойчивые познавательные интересы.
5. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного подхода.

Приоритетные направления деятельности МО:

- Обобщение передового педагогического опыта учителей.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.
- Создание условий для формирования универсальных и ключевых компетенций обучающихся.
- Организация взаимодействия педагогов ОУ района с целью обмена опытом в области образования.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году цели и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей филологического цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

1) Анализ педагогических кадров.

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2023-2024 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 5 учителями:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Категория
1	Почанин М.С	Русский язык и литература	высшая
2	Тесленко Елена Алексеевна	Русский язык и литература	высшая

3	Пластовец Татьяна Николаевна	Английский язык	высшая
---	------------------------------	-----------------	--------

Руководит ШМО учителей филологического цикла Почанин Михаил Семенович
В школе сложился коллектив педагогов филологического цикла, способных успешно реализовать поставленные цели и задачи.

2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.

В системе велась работа по методическим темам:

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Почанин Михаил Семенович	«Создание комфортных условий образовательной среды через применение активных форм и методов обучения».
2	Тесленко Елена Алексеевна	«Использование современных образовательных технологий в работе с детьми ОВЗ»
4	Пластовец Татьяна Николаевна	«Страноведение как форма развития интереса к изучению иностранного языка».
5		«Особенности преподавания башкирского языка в условиях ФГОС».

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями филологического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей

стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	ТЕМА	ФИО учителя
ШМО учителей гуманитарного цикла.	1. «Современный урок в условиях ФГОС». 2. "Формирование мотивации на уроках литературы в среднем звене" (5-9 классы)	Тесленко Е.А.
	1.«Применение современных подходов в преподавании предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС».	Почанин М.С.
	1."Формирование мотивации на уроках башкирского языка в среднем звене" (5-9	

	классы). 2. «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования».	Пластовец Т.Н.
--	---	----------------

Микроклимат в ШМО благоприятный. Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

III. Анализ тематики заседаний ШМО.

В течение учебного года школьным методическим объединением было проведено 5 заседаний и рассмотрены следующие вопросы:

Заседания ШМО учителей гуманитарного цикла

Заседание	Вопросы	Срок	Ответственный
1	Тема: «Проверка тематического планирования в соответствии с ФГОС и требованиями обязательного минимума содержания обучения» 1. Анализ работы МО за 2022 – 2023 уч. год. 2. Рассмотрение рабочих программ и УМК. 3. Утверждение плана работы ШМО. 4. Планирование работы по самообразованию. 5. Организация подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Почанин М.С. учителя
2	Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий» 1. Современный урок в контексте профессиональной деятельности учителя. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. 3. Анализ входного мониторинга в 5 – 9 классах. 4. Обсуждение результатов школьного тура предметных олимпиад. 5. Итоги работы 1 четверти и корректировка плана работы на 2 четверть	Ноябрь	Тесленко Е.А. Учителя Гречко Т.В. учителя
3	Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» 1. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса. 2. Анализ промежуточного мониторинга по русскому языку и литературе. 3. План подготовки к неделе Науки 4. План подготовки к неделе русского языка и литературы. 5. Итоги работы во 2 четверти и корректировка плана работы на 3 четверть.	Январь	Торгашов Д.А Почанин М.С. Тесленко Е.А.
4	Тема: «Система работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации» 1. Анализ тренировочных работ по русскому языку в	Март	Гречко Т.В.

	9 классах. 2. Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся. Обмен опытом работы. 3. Реализация педагогами плана подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах 4. Итоги работы в 3 четверти и корректировка плана работы на 4 четверть.		Почанин М.С. учителя
5	Тема: «Результаты деятельности учителей ШМО филологического цикла по совершенствованию образовательного процесса» 1. Анализ итогов методической работы за 2023 – 2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024 – 2025 учебный год. 2. Анализ успеваемости за 2 полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации. 3. Проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Май	Почанин М.С. Гречко Т.В. учителя

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

IV. Анализ внеклассной деятельности ШМО.

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

1. Олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители должны были принять участие в муниципальном этапе.

Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению мотивированных детей.

2. Предметная неделя.

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя дает хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели были награждены учащиеся школы.

.

5. Участие в районных, республиканских мероприятиях.

В течение учебного года учащиеся и педагоги принимали участие в различных семинарах, конкурсах.

6. Всероссийские проверочные работы.

В нашей школе за 2023 – 2024 учебный год проведены всероссийские и региональные проверочные работы.

Выводы:

1. Результаты ВПР в 5 - 8 классах соответствуют четвертным и годовым оценкам учащихся.

7. Итоговые контрольные работы.

Контрольные работы проводились в виде тестов и письменных работ с грамматическим заданием по русскому языку, по немецкому языку, английскому и башкирскому языку в виде тестовой формы.

8. Подготовка к ОГЭ.

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ: индивидуально- групповые занятия по подготовке к ОГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускного 9 класса были допущены к сдаче ОГЭ и успешно сдали.

9. Педагогические технологии.

Использование компьютерных технологий стало одним из приоритетных направлений деятельности членов ШМО. Освоив на должном уровне данную технологию, преподаватели рационально используют ее в урочной и во внеурочной деятельности. Данная технология способствует развитию познавательного интереса, привлечению внимания к предметам филологического цикла тех учащихся, которые склонны к данным наукам. На своем опыте члены ШМО убедились в том, что использование современных образовательных технологий позволяет на основе личностно - ориентированного подхода к каждому ученику развивать индивидуальные способности, обеспечивает информационную насыщенность урока и внеклассного мероприятия, делает его доступным и наглядным, помогает лучше понять и усвоить учебный материал. Благодаря использованию ИКТ повышается интерес учащихся к предмету, успеваемость и качество знаний учащихся, экономится время на опрос, у учащихся появляется возможность самостоятельно заниматься не только на уроках, но и в домашних условиях, растет компетенция самого учителя и уважение к нему со стороны учеников и коллег.

V. Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО филологического цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности;

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет;
- недостаточно используются инновационные технологии.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение в новом учебном году.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей филологического цикла следует признать удовлетворительной.

В 2024 - 2025 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Повышение профессионального мастерства учителей филологического цикла для обеспечения высокого качества обучения учащихся».

1.6 Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю

Управляющая система нашей школы представлена как персоналиями (директор, заместители директора, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления (педагогические советы, методический совет, школьные методические объединения).

Таблица мероприятий, имеющих периодичность и/или протяженность по итогам 2023-2024 учебного года

Периодичность проведения	Мероприятия	Отметка о выполнении
1 раз в неделю, во вторник	Оперативные совещания	+ (еженедельно)
по плану	Совещания администрации при директоре	+ (по плану)
1 раз в четверть, итоговые	Педагогические советы	+ (август, ноябрь, январь, март, конец уч. года)
по мере необходимости	Совещания при заместителе директора по УВР	+ (по плану)
август, 1 раз в четверть	Организация ШМО, совещания МО	+ (август, каждую четверть)
1 раз в полугодие	Родительские собрания	+
1 раз в полугодие	Составление расписания уроков, факультативов и кружков, график дежурства администрации и учителей	+
1 раз в месяц	Оформление табеля учета рабочего времени сотрудников школы	+
по мере необходимости	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	+
1 раз в полугодие	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ	+
1 раз в полугодие	Мониторинг по предметам	+
1 раз в месяц	Проверка журналов, дневников и тетрадей обучающихся	+
по отдельному графику	Посещение уроков, факультативов, кружков, индивидуально-групповых занятий	+
1 раз в полугодие	Анкетирование учителей, администрации, обучающихся и их родителей	+
октябрь – апрель	Аттестация администрации и учителей	+
в течение года	Оформление приказов по основной деятельности	+
в течение года	Внутришкольный контроль	+
в течение года	Участие школьников в районных и областных олимпиадах и соревнованиях	+
в течение года	Прием обучающихся в школу	+
по графику МК	Районные совещания и семинары заместителей директора по УВР и ВР	+

Эффективное управление образовательным процессом в нашей школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно- предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределение функций, информационную, кадровую поддержку.

На административных и оперативных совещаниях, проходящих регулярно, осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором, заместителями директора и учительским коллективом.

Четкое распределение административных обязанностей на основе знания директором школы индивидуальных особенностей каждого заместителя позволяет умело формировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью заместителей и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимального верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещания при директоре, совещания при заместителе директора по УВР, педагогические советы, обмен информацией на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоотчеты, анализ и оценка деятельности заместителя, педагога.

Управленческий аппарат школы отличается высоким профессионализмом, интерес к работе, стремление к постоянному совершенству, высокий уровень личной ответственности за результаты управленческой деятельности. Большое внимание уделяется аттестации управленческих кадров, повышение квалификации администрации и обучение основам менеджмента для решения сложных задач организации школьного хозяйства и организации качественных условий реализации образовательных программ.

1.7 Анализ работы школьной библиотеки

В течение 2023 – 2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет –3542 экз.

В том числе:

- художественная литература - 740 экз.
- учебники – 555 экз.
- методическая литература – 67 экз.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- старшего школьного возраста (10 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Книги размещены на стеллажах по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, находятся на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в специально отведенном месте. По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников.

Сформирован заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год за счет бюджета.

Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учебный год составляет 100%.

В целях сохранности учебников, проводились следующие мероприятия: беседы с читателями-детьми, посещение классных часов и классных родительских собраний, выступление на педагогическом совете. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Можно отметить увеличение общего числа читателей, при этом количество посещений и книговыдачи на абонементе и в читальском уголке остается стабильно по сравнению с 2022-2023 уч. годом.

Читательская активность наиболее высокая в начальной школе - 70% обучающихся являются активными читателями школьной библиотеки; в основной школе читательская активность падает до 60% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно ребята из 6-8-х классов); в 10-11 классах читательская активность возрастает, практически все ребята являются активными читателями – 94%).

Основные задачи на 2024-2025 учебный год.

1. Формировать правильную читательскую деятельность.
2. Воспитывать любовь к книге и чтению.
3. Повысить рейтинг книги в досуге учащихся.
4. Совершенствовать профориентационную работу.
5. Формировать представление о том, что здоровье человека – его величайшее богатство.
6. Воспитывать чувство гордости и уважение к историческому прошлому и настоящему нашей Родины.
7. Следить за сохранностью книжного фонда

Направления деятельности библиотеки в 2023-2024 учебном году:

1. Работа с учащимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.
- Поддержка общешкольных мероприятий:

Предметные недели методических объединений, детской книги, день Знаний, день Матери, Масленица; общешкольные акции; оформление школьного стенда.

В сентябре традиционно происходит знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов. А в конце декабря для первоклассников проводится первый библиотечный урок «Азбука чтения». Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Учителя интересуются новинками педагогической, методической и научно- популярной литературы.

В прошедшем учебном году библиотекой были проведены мероприятия для всех возрастных групп учащихся разной направленности:

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:

1. «Листая календарь» - выставка к юбилейным датам русских и зарубежных писателей;
2. «Праздник осени» - стихи, песни, загадки для 2-4 кл.;
3. Конкурс чтецов ко дню рождения писателя К. И. Чуковского для начальных классов.
4. «По тропинкам поэзии» - беседа к дню рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной 7-8 кл.;
5. «Поэзия доброты» - путешествие по творчеству А. Барто для 2-4 кл.
6. «Лапы уши и хвосты или любимые книги про животных» - обзор книг посвящённых произведениям писателей-природоведов и натуралистов;
7. Чтение книг о природе.
8. Конкурс чтецов «Защитникам Отечества» к 23 февраля;
9. Цикл мероприятий к Победе в Великой Отечественной войне;
10. «Они рассказали нам о войне» - книжная выставка поэтов-фронтовиков (Д. Самойлов, А. Твардовский, К. Симонов) и писателей-фронтовиков (В. Астафьев, Б. Васильев, Ю. Бондарев и др.).

Для работы с библиотечным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется в специальных читательских формулярах. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы:

1. Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном

уровне.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Активизировать читательские навыки у обучающихся, находя новые формы приобщения детей к чтению, используя электронные издания и Интернет.
2. Пополнять фонд художественной и детской литературой.
3. Регулярно проводить акцию «Подари книгу школе».
4. Обучать читателей поиску и отбору информации, получаемой из различных источников и умению правильно ее оценивать.

1.8 Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы

Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками (учащиеся, педагоги, работники) в полном объеме на современном уровне.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих **задач**:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, тепло-снабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения.
3. Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования.

Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.
- Пополнение фондов школьной библиотеки.
- Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения.
- Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договоры с подрядными организациями.

В целях решения поставленных задач были проведены ремонтно-строительные и интеграционные работы во всех сферах хозяйственной деятельности.

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

Информационно-технологического оснащение

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Компьютеры	5
2.	Ноутбуки	11
3.	Мультимедийные проекторы	3
4.	Интерактивные доски	1
5.	Учебно-лабораторное оборудование	-
6.	Принтеры	5

Фонд школьной библиотеки

№ п/п		Количество
1.	Общий фонд хранилища	3542
2.	Учебная литература	555
3.	Методическая литература	47
4.	Художественная литература	740

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

2.1. Работа по учету детей

Учет детей, проживающих в д. Золотоношка, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы согласно приказу директора школы. Форма сбора информации для учета детей: поквартирный обход.

Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в школе:

- обучающиеся в МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко;
- обучающиеся в другие образовательные учреждения всех видов и типов;
- достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих приему в 1-ый класс в следующем учебном году;
- не имеющие основного общего образования и не обучающиеся в нарушение закона;
- не подлежащие обучению по состоянию здоровья.

Порядок действий по учету детей

Деятельность директора школы:

- издает приказ об организации учета детей;
- назначает ответственного по школе за организацию учета;
- контролирует деятельность ответственного за учет;
- стимулирует деятельность педагога по осуществлению качественного учета детей;
- планирует комплектование 1-х классов на основе анализа результатов учета детей;
- предоставляет в отдел образования информацию по учету детей по форме в установленные сроки;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего (полного) общего образования информирует отдел образования и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

Деятельность педагога по учету детей:

- знакомится с приказом об организации учета детей;
- осуществляет сбор информации о детях, проживающих в с. Тюрюшля;
- фиксирует сведения о проживающих детях по форме, утвержденной приказом директора школы;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утверждённой приказом директора школы информацию ответственному в школе лицу за учет детей в сроки, предусмотренные приказом;
- корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего (полного) общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих ОУ, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

Деятельность ответственного за учет детей:

- обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей педагогами школы;
- обеспечивает качество и достоверность собранной информации;
- предоставляет директору школы обобщенную информацию в сроки, утвержденные

приказом директора по установленной форме;

- обрабатывает и анализирует итоги учета детей, проживающих в д. Золотоношка

Организация учета детей МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко

МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями и предоставляют в управление по образованию ежегодно по состоянию на 1 сентября в соответствии с формой

№ ОШ-1 и на 1 марта в соответствии с формой Д-3.

МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет проживающих на территории закрепленного за школой района;
- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;
- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются МОБУ СОШ д.

Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко в отдел образования:

- ежемесячно (на 1-е число каждого месяца) о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам в образовательных учреждениях;
- ежемесячно (на 20 число каждого месяца) сведения о количестве классов и численном составе учащихся МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко;
- ежемесячно (на 20 число месяца следующего за отчетным периодом) об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко. 1 раз в полугодие (на основании приказа управления по образованию) о количестве детей, проживающих на территории закрепленного района;
- ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МОБУ СОШ с д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко по состоянию на 01 октября (по форме №1-НД).

Сведения о детях, принимаемых в МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко или выбывающих из школы в течение учебного года, представляются школой в отдел образования по итогам каждой четверти.

МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

2.2. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	до 20 августа	Администрация школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс.	до 05 сентября	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й и переводе учащихся в 10-й класс.	до 01 сентября	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе.	к 01 сентября	Директор школы, ответственный за питание
5	Обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и определить задачи школы на новый учебный год.	до 30 августа	Администрация школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25 августа	Профсоюзный комитет, директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и факультативных занятий	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и УВР
8	Составить план внутришкольного контроля.	до 01 сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01 сентября	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	до 05 сентября	Зам. директора по УВР
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
12	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, календарно – тематическое планирование учителей и классных руководителей.	до 30 сентября	Зам. директора по УВР
13	Составить расписание занятий на I-ое учебное полугодие.	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
14	Оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1-11 кл., выявление учащихся, не приступивших к обучению в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин.	ежедневно	Классные руководители, зам. директора по УВР.
15	Соблюдение учащимися положения о школьной форме.	ежедневно	Зам. директора по ВР., классные руководители
16	Выявление детей, достигших школьного возраста, но не	до 10	Зам. директора

	зачисленных в 1-ый класс.	сентября	по УВР
17	Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приёму в ОУ, на основе информации, предоставленных дошкольными ОУ и детскими поликлиниками.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
18	Проведение рейдов по месту жительства детей, уклоняющихся от обучения.	в течение акции	Классные руководители
19	Индивидуальная работа с родителями и с детьми: оказание педагогической, социальной, психологической и других видов помощи.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
20	Проведение сверки по обеспеченности учебниками, одеждой, питанием детей из малообеспеченных семей.	до 10 сентября	Библиотекарь, социальный педагог, классные руководители
21	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; - тетрадь для недельных планов работы администрации;	до 05 сентября	Секретарь
22	Составить план-график по аттестации педагогов	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
23	Составить: - график проверки календарно – тематических планов учителей, тетрадей. - графики проведения контрольных работ, расписание факультативов, кружков, спортивных секций, дежурства по школе, консультации для председателей методических объединений и т. д.	До 10 сентября	Администрация школы
24	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	до 05 сентября	Зам. директора по ВР
25	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1).	До 05 сентября	Директор, Зам.директора по УВР
26	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10 сентября	Классные руководители
27	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	постоянно	Секретарь
28	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 01 сентября	Классные руководители
29	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в КДН.	до 15 сентября	Классные руководители.
30	Анализ занятости выпускников школы 2022-2023 уч. года.	до 1 октября	Зам. директора по УВР.

2.3. Охрана прав и жизни учащихся

План мероприятий по обеспечению основ безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся в МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма».	В течение учебного года	Родители	Классные руководители 1-9 кл.
2.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, обучающиеся	Администрация школы, учитель ОБЖ
3.	Операция «Осторожно, каникулы!»	В течение учебного года	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл.
4.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах поселка».	В течение учебного года	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл.
5.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен.	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам. директора по УВР
6.	Реализация программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	Классные руководители	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
7.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, учитель ОБЗР Классные руководители 1-9 кл.
8.	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы и чатах по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, обучающиеся	Зам.директора по ВР .
9.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
10.	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов.	Ежедневно	Учителя предметники	Учителя технологии, химии, физики, физической культуры,
11.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале.	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Соц. педагог
12.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда.	В течение холодного времени года	Техперсонал школы	Тех.персонал
13.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08.2024	Педагогический коллектив школы	Директор школы

14.	Неделя безопасности: - Всероссийский урок безопасности «Основы безопасности и жизнедеятельности» - Уроки подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптация после летних каникул.	02.09- 10.09.2024	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук. 1-9 кл., учитель ОБЗР
15.	Всероссийский урок безопасности «Основы безопасности и жизнедеятельности».	02.09.2024	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук. учитель ОБЗР
16.	День солидарности в борьбе с терроризмом: «Трагедия в Беслане» (2 и 4 кл.) «Мир без террора» (1 и 3 кл.) «Беслан забыть нельзя» (5 и 6 кл.) «На улице Мира» (7-8 кл.) «Беслан – трагедия XXI века» (9 кл.)	03.09.2024	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук. учитель ОБЗР
17.	Всероссийский день трезвости.	11.09.2024	7-9 классов	Классные руководители 7-9 кл.
18.	Туристический слёт. День Здоровья	14.09.2024	обучающиеся 5-9 классов обучающиеся 1-4 классов	Зам. дир. по ВР. Учитель физкультуры. Кл. рук. 1 – 9 кл.
19.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате: «Основы безопасности».	До 14.09.2024	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл.
20.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе».	20.09.2024	Учителя-предметники	Администрация школы.
21.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов по безопасности (физика, химия, физкультура, технология).	сентябрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УР,
22.	Месячник гражданской обороны: - Занятие КВН «Скажи пожару – нет!» (2 и 4 кл.) «Чрезвычайные ситуации вокруг нас» (1 и 3 кл.) - Викторина «День войск гражданской обороны» (6 кл.) - Викторина «Знание правил поведения при чрезвычайных ситуациях» (7-8 кл.) «Безопасность на все 100» (9 кл.)	сентябрь	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР, кл. рук. 1-9 кл.
23.	Месячник по безопасности труда: «Безопасный труд глазами детей» конкурс рисунков (2 и 4 кл.) «Школа безопасности» (1 и 3 кл.) «Охрана труда, подростков и детей» (5 и 6 кл.) «Моя безопасность в школе» (7-8 кл.) «Безопасный труд, учеба, или как остаться здоровым» (9 кл.)	сентябрь.	обучающиеся 1-9 классов	Кл.рук.1-9 кл., учитель ОБЗР
24.	Декада по предупреждению ЧС.	сентябрь	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учи-

				тель ОБЗР
25.	День гражданской обороны (04.10.): - Чтение худ. литературы в режимных моментах (С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я. Маршак «Кошкин дом», Б. Житков «Пожар», С. Михалков «Дядя Стёпа», К.И. Чуковский «Путаница» Г. Остер «Вредные советы») (2 и 4 кл.) «Чрезвычайные ситуации вокруг нас» (1 и 3 кл.) «День войск гражданской обороны МЧС России» (5 и 6 кл.) «Моя безопасность» (7-8 кл.) «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера» (9 кл.)	03.10. 2024	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
26.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	28.10-31.10.2024	обучающиеся 5-9 классов	учитель информатики, учитель ОБЗР
27.	Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности в школе: «01- спешит на помощь» (2 и 4 кл.) «Пожарная безопасность» (1 и 3 кл.) «Пожарная безопасность детей в школе и дома» (5 и 6 кл.) «Готовность 01» (7-8 кл.) - Урок пожарной безопасности. (9 кл.)	октябрь	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
28.	Инструктажи по правилам поведения ввремя осенних каникул: Акция « Осторожно, каникулы!»	октябрь	обучающиеся 1-9 классов	Кл. рук., учитель ОБЗР
29.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: «Проблемы профилактики экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений» (5 и 6 кл.) «Экстремизм – опасно!» (7-8 кл.) «Единство непохожих» (9 кл.)	октябрь	обучающиеся 5-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
30.	100-летие со дня рождения М.Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	10.11.2024	обучающиеся 5-9 классов	Учитель ОБЗР
31.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	14.11.2024	обучающиеся 1-9 классов	учитель ОБЗР
32.	Викторина «Безопасность - это важно».	22.11.2024	обучающиеся 1-9 классов	учитель ОБЗР , классные руководители
33.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Внимание! Дорога!» (2 и 4 кл.) «Наши друзья – дорожные знаки» (1 и 3 кл.) «Причины дорожно-транспортного травматизма» (5 и 6 кл.) «Школа светофорных наук» (7-8 кл.) «Обязанности пешеходов, водителей, пассажиров» (9 кл.)	ноябрь	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
34.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ, выпуск листовок: «Беда по имени СПИД» (7-8 кл.)	01.12.2024	обучающиеся 8-9 классов	Зам. дир. по ВР. Кл. рук. 8 – 9

	«СПИД-смертельная угроза человечеству» (9 кл.)			кл., учитель ОБЗР
35.	Час общения «Безопасность превыше всего».	05.12.2024	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
36.	День здорового питания	05.12.2024	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
37.	Декада по предупреждению ЧС.	декабрь	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
38.	Месячник безопасности на водных объектах: «Коварство льда и ли правила поведения на льду» (2 и 4 кл.) «Правила безопасности на воде» (1 и 3 кл.) «Что делать если?» (5 и 6 кл.) «Коварство льда или Правила поведения на льду» (7-8 кл.) «Безопасность на водоемах» (9 кл.)	декабрь	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
39.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: «Как нельзя себя вести» (5 и 6 кл.) «Почему трудно, но нужно быть толерантным» (7-8 кл.) «Экстремизм в молодежной среде» (9 кл.)	декабрь	обучающиеся 5-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
40.	Инструктажи по правилам поведения во время зимних каникул: Акция «Осторожно, каникулы!»	декабрь	обучающиеся 1-9 классов	Кл. рук., учитель ОБЗР
41.	Профилактика заболеваний: «Мы за здоровый образ жизни» (2 и 4 кл.) «Профилактика простудных заболеваний» (1 и 3 кл.) «СПИД-чума 21 века» (5 и 6 кл.) «В здоровом теле – здоровый дух. Профилактика гриппа» (7-8кл.) «ЗОЖ. Гигиена и профилактика заболеваний» (9 кл.)	январь	обучающиеся 1-9 классов	Зам. директора по ВР, кл. рук., учитель ОБЗР,
42.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	январь	обучающиеся 1-4 классов	Учителя начальных классов, учитель ОБЗР
43.	Месячник на тему: «Опасность вокруг нас»: «Где подстерегает нас опасность» (2 и 4 кл.) «Что вокруг нас может быть опасным» (1 и 3 кл.) «Ядовитые растения и животные вокруг нас» (5 и 6 кл.) «Береги свою жизнь» (7-8 кл.) «Где подстерегает нас опасность» (9 кл.)	январь	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
44.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: Викторина по правонарушениям среди учащихся в сфере межнациональных отношений. (5 и 6 кл.)	январь	обучающиеся 5-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР

	«Патриотизм без экстремизма» (7-8 кл.) «Экстремизму - нет!» (9 кл.)			
45.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	февраль	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
46.	День подвижных игр	27.02.2025	обучающиеся 1-9 классов	Зам. дир. по ВР. Учителя физкультуры. Кл. рук. 1 – 9 кл.
47.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, ОБЖ, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	февраль	Педагогический коллектив школы	Директор школы
48.	Месячник безопасности по профилактике борьбы с терроризмом: «Это страшное слова ТЕРРОР» (2 и 4 кл.) «День солидарности в борьбе с терроризмом» (1 и 3 кл.) «Терроризм сегодня и всегда» (5 и 6 кл.) «Мы против террора» (7-9 кл.)	февраль	обучающиеся 1-9 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЗР
49.	Всемирный день гражданской обороны.	01.03.2025	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЖ
50.	Всемирный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	01.03. 2025	обучающиеся 7-9 классов	Классные руководители 7-9 кл., учитель ОБЗР
51.	Цикл бесед на темы: «Правила пожарной безопасности для детей и подростков» - Что делать если случился пожар в квартире? - Поведение при пожаре в многоэтажном здании - Электробезопасность – важная часть вашей пожарной безопасности - Оказание первой помощи при последствиях пожара - Пожар в лифте, что делать? - Что делать если на вас загорелась одежда? - Правила пожарной безопасности в лесу - Последовательность вашего поведения при пожаре	март	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл, учитель ОБЗР
52.	Декада по предупреждению ЧС.	март	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
53.	Акция: «Осторожно, каникулы!»	март	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
54.	Беседа по профилактике использования электро-	март	обучающиеся	Классные ру-

	приборов.		1-9 классов	ководители 1-9 кл., учи- тель ОБЗР
55.	Месячник по Гражданской обороне: «Что такое гражданская оборона» (2 и 4 кл.) «Чрезвычайные ситуации вокруг нас» (1 и 3 кл.) - Конкурс рисунков на тему: «Гражданская оборона» (5 и 6 кл.) «Спас себя – помоги другому» (7-8 кл.) «Правила поведения в условиях ЧС» (9 кл.)	март	обучающиеся 1-9 классов	Администра- ция школы, кл. рук., учи- тель ОБЗР
56.	Инструктажи по правилам поведения во время весенних каникул: Акция: «Осторожно, каникулы!»	март	обучающиеся 1-9 классов	Классные ру- ководители 1-9 кл., учи- тель ОБЗР
57.	Профилактика заболеваний.	09.04.2025	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
58.	Интеллектуальная игра «Эх, дороги!?!»	15.04.2025	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
59.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ: «Пожарная безопасность» (2 и 4 кл.) «Пожарным можешь ты не быть...» (1 и 3 кл.) «Защитим планету от пожаров» (5 и 6 кл.) «Огонь ошибок не прощает» (7-8 кл.) «Пожарный – профессия героическая» (9 кл.)	30.04.2025	обучающиеся 1-9 классов	Учитель ОБЗР
60.	Практикум «Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации»	апрель	обучающиеся 1-9 классов	Администра- ция школы, учитель ОБЗР
61.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Путешествие на зелёный свет» (2 и 4 кл.) «Школа юного пешехода» (1 и 3 кл.) «Светофор - мой друг» (5 и 6 кл.) - Викторина «Я знаю правила ДД» (7-8 кл.) «Когда ты становишься водителем» (9 кл.)	апрель	обучающиеся 1-9 классов	Кл. рук. 1-9кл., учи- тель ОБЗР
62.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: - Конкурс рисунков по правонарушению среди учащихся в сфере межнациональных отношений. (5 и 6 кл.) «Экстремизм в молодёжной среде» (7-8 кл.) «Экстремизму - нет!» (9 кл.)	апрель	обучающиеся 5-9 классов	Кл. рук. 5-9 кл., учи- тель ОБЗР
63.	Беседа на тему: «Как не стать жертвой нападения».	15.05.2025	обучающиеся 1-9 классов	учитель ОБЗР
64.	Игры на улице, хоровод игр	28.05.2025	обучающиеся 1-4 классов	Зам. дир. по ВР.

				Учителя физкультуры. Кл. рук. 1 – 4 кл. .
65.	Военно-патриотические сборы «Сегодня в строю – завтра в бою» (юноши 10 класса)	май	Юноши 9 класса	Учитель ОБЗР
66.	Месячник безопасности поведения на водных объектах: • «Правила безопасности на водных объектах. Техника безопасности в школе, на улице и дома» (2 и 4 кл.) • «Безопасность на воде» (1 и 3 кл.) • «Как надо вести себя на воде» (5 и 6 кл.) • «Безопасное поведение на воде» (7-8 кл.) • «Безопасное лето» (9 кл.)	май	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
67.	Инструктажи по правилам поведения во время летних каникул: • Акция: « Осторожно, каникулы!»	июнь	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
68.	Международный День защиты детей.	01.06.2024	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
69.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: • «Мы пешеходы и пассажиры» (2 и 4 кл.) • «Азбука юного пешехода» (1 и 3 кл.) • «Правила пешехода» (5 и 6 кл.) • «Уважай правила дорожного движения» (7-8 кл.) • «Обязанности пешеходов, водителей, пассажиров» (9 кл.)	июнь	обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 1-9 кл., учитель ОБЗР
70.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	июнь	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
71.	Эвакуация.	в течение года	Педагогический коллектив школы, учащиеся, тех. персонал.	Администрация школы Учитель ОБЗР Классные руководители 1-9 кл.

2.4. План работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Тарификация учителей – предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
5.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
7.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Выполнение теоретической и практической части программ для надомного обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники
9.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на дому	май	Зам. директора по УВР

2.5. План работы библиотеки школы.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
Работа с фондом художественной литературы			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
15	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической лите-	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки

	ратуры и учебников с привлечением учащихся.		
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

2.

Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	В течение года	Библиотекарь

	б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг		
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2024-2025 учебный год”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
13.	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных	Согласно	Библиотекарь

	библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	плану Методические дни.	
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

4. Создание фирменного стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

6. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки			
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
2. Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3.	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Библиотекарь

5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Библиотекарь
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января	Библиотекарь
9	«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь

3. Мероприятия

1.	Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября)	3 сентября	Библиотекарь
2.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
3.	Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
5.	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь

4. Проектно-исследовательская работа по краеведению

1	Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Стерлитамакская»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Работа над проектом «Необъятные просторы Стерлитамакского края»	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление картотеки : «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Библиотекарь

5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля

1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	Встреча с поэтами нашего края. «Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	25 марта	Библиотекарь
3	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь

5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
7	Литературная викторина «Волшебный мир сказок. Х. Андерсена» (Посвяще- на 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Ан- дерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	Библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь
6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Библиотекарь
2	Республиканский конкурс «Читающая мама – читаю- щая страна .	Октябрь	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа се- мьи»	Ноябрь	Библиотекарь
4	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 Декабря	Библиотекарь
7. Мероприятия посвященные 2024 «Году заботы о людях с ограниченными возможностями здоровья в Башкортостане»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «Году заботы о людях с ограниченными воз- можностями здоровья в Башкортостане»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Виртуальная экскурсия путешествие	Октябрь	Библиотекарь
3	Информационный час: «Выдающиеся люди ограниченными возможностями здоровья»	Ноябрь	Библиотекарь
4.	Конкурс творческих работ	Декабрь	Библиотекарь
8. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».			
1.	Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2.	Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4.	Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фа- шистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5.	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

**РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами.
Планирование аттестации педагогических кадров.**

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	январь	Зам.директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	февраль	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании само-анализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации по составлению материалов для прохождения аттестации.	март	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении материалов
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогов, аттестующихся в новом учебном году
5.	Оформление стенда по аттестации.	январь	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации.
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагоги, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
8.	Проверка самоанализов, портфолио аттестующихся педагогических работников	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений.
9.	Творческий отчёт педагогов, прошедших аттестацию на категорию.	Май	Администрация	Участие в деятельности ШМО
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Справка

ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЯМИ
МОБУ СОШ д. Золотоношка им. Я.Т.Ткаченко» на 2022-2027 годы

№	Фамилия И.О., должность	Образование	Занимаемая должность	Категория	Сроки прохождения следующей аттестации
1.	Коваленко Ольга Александровна	Высшее	учитель биологии и химии	Высшая	19.05. 2027
2.	Гречко Татьяна Валерьевна	Высшее	Учитель начальных классов	Высшая	15.12 2027
3.	Лысенкова Ирина Григорьевна	Высшее	Учитель истории и обществознания	Высшая	16.03. 2028
4.	Почанина Нина Владимировна	Высшее	учитель математики	Высшая	22.12. 2029
5.	Почанин Михаил Семенович	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Высшая	18.01. 2029
6.	Тесленко Елена Алексеевна	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Высшая	18.01. 2029

3.1. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство новых учителей с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, по ВР
3	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Первая половина сентября	Руководители МО
4	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: 1) посещение уроков; 2) анализ воспитательной деятельности; посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь-май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО
5	Анализ и обсуждение посещенных мероприятий	Сентябрь - май	Заместители по УВР и ВР, руководители МО
6	Проверка ведения документации	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Обсуждение с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями различных технологий обучения и воспитания	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, районные семинары, конференции	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР

3.2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда	Администрация
2.	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда	Администрация
3.	Консультация работников по вопросам охраны труда	Председатель профкома
4.	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.	Администрация
5.	Создание комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Устранение выявленных недостатков.	Администрация
6.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников	Администрация
7.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда	Администрация

РАЗДЕЛ 4. Научно-методическая работа.

4.1. Система научно-методической работы школы.

Тема методической работы школы на 2024-2025 учебный год: «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов»

Задачи методической работы:

1. Продолжить работу над личностно-ориентированным обучением на основе педагогики и сотрудничества.
2. Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях.
3. Совершенствование педагогического мастерства.
4. Активизировать самообразование.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Совещания при заместителе директора по УВР	1 раз в месяц, дополнительно по необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	по графику	Администрация
7.	Школьные олимпиады	по плану предметных недель	Администрация
8.	Методические семинары	Каждый месяц	Администрация

Основные направления деятельности научно-методической работы

- 1) Повышение квалификации, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

- 2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

- 3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

- 4) Организация предметных недель.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

- 5) Проведение методических семинаров.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

- 6) Совещания при зам. директора по УВР.

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

7) Тематические педагогические советы.

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

8) Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

9) Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для регулярного доступа педагогов школы к необходимой документации.

План научно-методической работы школы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
	<i>Август</i>	
1.	Подведение итогов научно-методической работы в прошедшем учебном году; цели, задачи на новый учебный год.	Зам. директора по УВР
2.	Составление плана работы над методической темой «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов»	Зам. директора по УВР
3.	Обсуждение плана работы методического совета. Собеседование с руководителями ШМО по вопросу планирования работы ШМО.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
4.	Составление совместно с руководителями ШМО графика открытых уроков по методической теме.	Руководители ШМО, зам. по УВР
5.	Составление планов развития кабинетов на 2024-2025 учебный год.	Заведующие кабинетами.
6.	Ознакомление учителей с графиком административных контрольных работ по предметам на год.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
7.	Согласование графика проведения предметных недель с руководителями ШМО	Зам. директора по УВР.
8.	Знакомство с Положением об аттестации учителей.	Администрация
9.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов.	Зам.директора по УВР
	<i>Октябрь</i>	
1.	Проведение собеседования с учителями по темам самообразования.	Зам.директора по УВР
2.	Составление графика прохождения аттестации учителями-предметниками на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УВР
3.	Ознакомление учителей с новинками педагогической и методической литературы.	библиотекарь
4.	Контроль за работой ШМО	Администрация
5.	Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад.	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка к педагогическому совету	Зам.директора по УВР
7.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.директора по УВР
	<i>Ноябрь</i>	
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам. по УВР, руководители ШМО
3.	Педагогический совет	Администрация
4.	Проведение заседаний ШМО, посещение РМО учителей – предметников.	Руководители ШМО, члены М/О

5.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
	Декабрь	
1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР
2.	Участие в дистанционных конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам срезов и административных контрольных работ).	Администрация
4.	Подготовка к педагогическому совету.	Зам.директора по УВР
5.	Работа со школьной документацией (взаимопроверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и письменных работ)	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО
6.	Согласование плана проведения предметной недели с руководителями ШМО.	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР
	Январь	
1.	Обсуждение и выбор комплекта учебников для обучения учащихся в новом учебном году.	ШМО по предметам, Метод.совет
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Учителя-предметники
3.	Педагогический совет	Администрация
	Февраль	
1.	Организация семинара для руководителей ШМО классных руководителей «Условия успешной реализации личностно-ориентированных педагогических технологий в школе»	Зам. директора по УВР
	Март	
1.	Смотр-конкурс «Лучший кабинет»	Метод.совет
2.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах по предметам	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Беседа с учителями по темам самообразования.	Зам.директора по УВР
	Апрель	
1.	Подведение итогов участия учащихся в олимпиадах.	Зам.директора по УВР
2.	Подведение итогов работы учителей-предметников за текущий год (по результатам срезов и контрольных работ присланных из УО, и административных контрольных работ).	Администрация
3.	Обобщение практического опыта по методической теме.	Зам.директора по УВР
	Май	
1.	Подведение итогов работы над методической темой	Зам.директора по УВР
2.	Анализ методической работы школы за текущий учебный период.	Зам.директора по УВР
3.	Планирование методической работы на новый учебный год.	Зам.директора по УВР
4.	Отчеты руководителей ШМО о работе за текущий учебный год	Руководители ШМО
5.	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО
	Июнь	
1.	Контроль за программно-методическим обеспечением.	Администрация
2.	Оформление информационно-аналитических документов.	Администрация.

4.2. План работы методических объединений школы.

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

Методическая тема:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС начального общего образования»

Срок работы по данной теме: 1 год

Задачи работы ШМО:

9. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
10. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
11. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
12. Планировать работу по самообразованию, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
13. Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми.
14. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
15. Осуществлять психолого-педагогическую и информационную поддержку родительской общественности.
16. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Ожидаемые результаты:

- Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС второго поколения;
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности;
- Рост качества знаний обучающихся;
- Формирование у школьников в процессе обучения ключевых компетентностей.
- Сохранение контингента обучающихся.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Работа с ФГОС начального общего образования.

2. Методическая деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- Повышение квалификации педагогов на курсах ПК. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

3. Консультативная деятельность:

- Взаимное консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Взаимное консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Взаимное консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

5. Аналитическая деятельность:

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ посещения открытых уроков коллег
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.
- Анализ результатов деятельности педагогов по самообразованию.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков коллег.
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях ШМО школы, педагогических советах
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План заседаний ШМО учителей начальных классов

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения	Примечание
1.	Корректировка и утверждение учебного плана начальной школы на основе учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. Проверка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Конец августа	Гречко Т.В.		

Заседание №1 Тема: « Организационные вопросы»					
2.	Организационные вопросы: 1. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование рабочих программ по предметам. 3. Составление и утверждение графика открытых уроков, мероприятий каждого учителя. 4. Темы самообразования учителей начальных классов и сроки реализации. Разное: 1. «Итоги работы ШМО начальных классов за 2021-2022 уч. год» 2. Нормативные документы (заполнение журналов, нормы оценок и т.д.) Межсекционная работа в 1 четверти: Преемственность в обучении предметам образовательной области «Филология».	август	Гречко Т.В.	сообщение	
			Гречко Т.В.	Все учителя-учителя русского языка и литературы	круглый стол
3.	Утверждение расписания учителей начальной школы в соответствии с нормами СанПиН	сентябрь	Гречко Т.В.		

Заседание №2 Тема: <i>Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.</i>					
4.	Теоретическая часть: 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы). Практическая часть: 1. Анализ адаптационного периода первоклассников в школе. 2. Анализы входящих и итоговых за 1-ую четверть контрольных работ по математике и русскому языку среди 2-4 классов. 3. Посещение уроков в 1-х классах и их анализ. 4. Работа с учащимися с повышенной мотивацией кучению, проведение предметных олимпиад в начальных классах.	ноябрь	Гречко Т.В.	доклад	

	Разное: 1. Принципы здоровьесбережения на уроках в начальной школе.		Гречко Т.В..		
5.	Межсекционная работа во 2 четверти: Преемственность в обучении предметам образовательной области «Естествознание».	декабрь	Учителя нач. классов, учитель биологии		
Заседание №3 Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».					
6.	Теоретическая часть: 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Итоги диагностики первоклассников, обучающихся по УИП. Практическая часть: 1. Посещение уроков и их анализ. 2. Педагогический мониторинг как функциональный инструмент управления учебно-	январь	Гречко Т.В.	доклад	

	воспитательным процессом. Разное: 1. Итоги 1 полугодия. 2. Подведение итогов школьного мониторинга за 1 полугодие по русскому языку, математике и литературному чтению среди 2-4 классов. 3. Подготовка обучающихся к Интеллектуальному марафону, к районной олимпиаде «Умники и умницы». 4. Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения.			круглый стол	
7.	Межсекционная работа в 3 четверти: Преемственность в обучении предметам образовательной области «Математика».		Учителя математики средней школы	обсуждение	
Заседание №4 <i>Тема: Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД. (семинар- дискуссия)».</i>					
8.	Теоретическая часть: 1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников. 2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий. 3. Личностная компетентность школьника и методы	февраль	Гречко Т.В.	презентация	

	её оценивания. Практическая часть: 1. Внеурочная деятельность как средство развития и социализации личности. 2. Роль игровых технологий в формировании личности младшего школьника. Разное: 1. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).			круглый стол	
Заседание №5 Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».					

9.	Теоретическая часть: 1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Пополнение методической копилки на электронных носителях 3. Портфолио педагога. Практическая часть: 1. Проектная деятельность в начальной школе. 2. Измерительные материалы для итоговой оценки. 3. Проектирование в работе с одаренными детьми младшего школьного возраста 4. Посещение уроков и их анализ. Разное: 1. Итоги 3 четверти. 2. Преемственность в процессе обучения. Адаптация пятиклассников	март	Гречко Т.В.	доклад	
10	Межсекционная работа в 4 четверти: Преемственность в обучении предметам образовательной области «Технология».		Гречко Т.В.		
Заседание №6 Тема: «Подведение итогов работы за год»					

			Гречко Т.В.	сообщение	
11.	Организационные вопросы: 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи на новый учебный год 3. Аттестация учителей в новом учебном году. Практическая часть: 1. Анализ итогового мониторинга в 1, 2, 3, 4-х классах 2. Подведение итогов школьного мониторинга за 2 полугодие по русскому языку, математике и литературному чтению среди 2-4 классов. 3. Психологическая диагностика готовности ребёнка к переходу в среднее звено. Разное: 1. Итоги учебного года. 2. Новинки методической литературы и интернет-ресурсы для начальной школы.				

4.3. План работы ШМО учителей-предметников МОБУ СОШ д. Золотонтшка им. Я.Т.Ткаченко на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования через использование общих подходов к управлению системой образования, обеспечение открытости образовательного процесса»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области предметов как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

совершенствовать условия для реализации ФГОС основного общего образования;
оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов основного общего образования;
оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно- методические, образовательные потребности учителей;
способствовать созданию условий для организации и осуществлении повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации.

Состав ШМО: учителя-предметники, работающие в 5-9 классах.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов старших классов, организация внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей старших классов на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы МО старших классов:

1. Аналитическая деятельность:

Планирование методической деятельности МО на 2024-2025 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

Изучение направлений деятельности учителей-предметников (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей старших классов».

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогов при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

Рост качества знаний обучающихся

Повышение познавательного интереса обучающихся;

Овладение учителями МО системы преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы ШМО на 2024-2025 учебный год

№п/п	Содержание	Срок
1	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 1. Обсуждение, утверждение рабочих программ, учебных планов по предметам, программ внеурочной деятельности. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ ОГЭ, ЕГЭ 2024 4. Организация школьных олимпиад по предметам.	август сентябрь октябрь
2	Заседание 2 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» 1. Доклад: «Применение конструктора рабочих программ» 2. Новые требования к аттестации педагогов. 3. О подготовке к проведению тренировочных экзаменов в 9 классе 4. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. 5. Утверждение тем по самообразованию	ноябрь декабрь
3	Заседание 3. «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся» 1. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках физики, химии» 2. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 3. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору. 4. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе	январь февраль

4	Заседание4 «Преемственность в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС и ФОП» 1. Доклад по теме «Оценка функциональной грамотности на уроке». 2. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. 3. Результаты пробного ОГЭ: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 4. График. Подготовка обучающихся к ВПР. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ВПР.	март
5	Заседание5. Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. 1. Подведение итогов работы МО за 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год 3. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение задач на новый 2025 - 2026 учебный год. 5. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 6. Отчет о работе ШМО 7. Анализ результатов итоговых контрольных работ. 8. Анализ ВПР по учебным предметам 2025.	июнь

РАЗДЕЛ 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

5.1. План работы социального педагога

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

Направления работы:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных или личностных проблем детей всех возрастов.
2. Социально-педагогическая защита прав ребенка.
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.
4. Социально-педагогическое консультирование.
5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.
6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.
7. Поддержка социально - ценностной деятельности детей и подростков (в виде волонтерства, проектной деятельности).
8. Организационно-методическая деятельность.

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Участники	Предполагаемый результат	Сроки проведения
1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов				
1	проведение социальной паспортизации классов школы	зам. директора по ВР соц. педагог кл. руководителей	создание обновленного банка данных детей неблагополучных семей, семей «группы риска», детей, стоящих на внутри школьном учете и в ОДН, детей, находящихся в социально-опасном положении	до 25.09.2024, обновление и корректировка 2 р в месяц в течение года
			создание карт психолого-социального сопровождения первоклассников, обновление карт учащихся 2-х, 3-х, 4-х, 5-х классов, на детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями	до 25.09.2024, обновление и корректировка 2 р в месяц в течение года
2	социально – педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи (анкетирование, тестирование, наблюдение, анализ документов)	соц. педагог	выявление девиантного поведения обучающихся и своевременная коррекция своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся	1-2 раза в месяц, в течение года, по мере необходимости
2. Социально-педагогическая защита прав ребенка				
1	выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите	соц. педагог кл. руководителей	оказание ребенку компетентной помощи всаморазвитии и самореализации своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.	до 25.09.2024 г., в течение 2024-2025 уч. года, по мере необходимости
2	защита прав и интересов учащихся (в различных инстанциях)	соц педагог	оказание помощи в разрешении возникшего конфликта и содействие в изменении отношения ребенка к жизни, к окружению, к самому	в течение года, по мере необходимости

			себе.	
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося				
1	раннее выявление неблагополучных семей	соц. педагог кл. руководители	своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.	в течение года
2	создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т. д.	зам. директора по ВР соц. педагог	выявление и оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации ; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся	до 25.09.2024, коррекция данных 2 р в месяц в течение года
3	пропаганда здорового образа жизни в семье, как необходимого условия успешной социализации детей и подростков	соц. педагог Кл. руководители	выработка способности у обучающихся к самостоятельной организации здорового образа жизни, проявлению инициативы, развитие духовных, нравственных, интеллектуальных и физических навыков	в течение года
4	психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье	соц. педагог Кл. руководители	навык к личностному самоопределению подростка, приобщение к общечеловеческим ценностям	ежемесячно, по мере необходимости
5	содействие включению родителей в воспитательный процесс	соц. педагог Кл. руководители	организация совместных мероприятий, экскурсий, поездок; привлечение родителей к проведению общешкольных и классных мероприятий	по мере необходимости в течение года
4. Социально-педагогическое консультирование				
1	организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в	соц. педагог	своевременное оказание социальной помощи и поддержки, оказание помощи в трудной жизненной ситуации обучающегося	2-3 раза в месяц, по мере необходимости

	трудных жизненных ситуациях			
5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация				
1	обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета, в том числе:	соц. педагог кл. руководители		ежемесячно по плану
	-посещение семей учащихся «группы риска» и асоциальных семей;	соц. педагог кл. руководители	выявление проблем семейного воспитания и оказания необходимой помощи	апрель-май 2024
	-проведение рейдов в семьи «группы риска»;	соц. педагог кл. руководители	планирование организации летнего отдыха , занятости во время каникул	2-3 раза в модуль
	-контроль посещаемости уроков;		контроль за поведением обучающихся	1 раз в модуль
	-патронаж семей, в которых обучающиеся стоят на ВШУ, в ОДН	инспектор ОДН, соц. педагог	помощь в адаптации, реабилитации, приобщение к здоровому образу жизни	по мере необходимости
	-установление контактов и взаимодействие с КДН и ОДН		решение совместных воспитательных и педагогических вопросов	по мере необходимости
	-реализация совместного плана работы школы с ОДН по профилактике правонарушений, беспризорности		совместная профилактика правонарушений, беспризорности проведение профилактических бесед обучающимися	по мере необходимости
3	осуществление мер по защите детей из многодетных семей, неполных, малообеспеченных:	соц. педагог кл. руководители	-создание банка данных -сбор необходимых документов -помощь в получении конкретных видов помощи	до 25.09.2024, обновление и корректировка в течение года
4	социально - педагогическая защита прав ребенка образование	соц. педагог	разъяснительная работа по спорным ситуациям, связанным с реализацией права на образование -представление	по мере необходимости в течение года

			интересов ребенка (подготовка заявлений, характеристик)	
5	способствование пропаганде здорового образа жизни -диагностика «Профилактика ПАВ» -Единый День отказа от курения -День борьбы с наркотиками -Тематические встречи с обучающимися и родителями	зам. директора по ВР соц. педагог Кл. руководители	поддержка мотивации учащихся на здоровый образ жизни и активную жизненную позицию; профилактическая работа по борьбе с алкоголизмом, табакокурением и наркоманией	ежемесячно в течение года 1-2 раза в месяц по утвержденному графику
6	повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения	соц. педагог	снижение тенденции роста противоправных деяний	по мере необходимости в течение года
6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка				
1	развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями	соц. педагог	повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей	в течение 2024-2025 учебного года
7. Поддержка социально - ценной деятельности детей и подростков (в виде волонтерства или проектной деятельности)				
1	поддержка социально- ценной деятельности забота о больных, инвалидах , нуждающихся	соц. педагог Кл. руководители	приобщение к общечеловеческим ценностям;	по мере необходимости в течение года
2	благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей			
3	благоустройство города, поселка, двора			
4	организация проектной деятельности,	Обучающиеся 5-10 классов кл. руководители	представление продукта проектной деятельности	по плану в течение года

	творческих занятий			
8. Организационно-методическая деятельность				
1	анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	соц. педагог	планирование профилактической и воспитательной работы в учебном заведении	ежемесячно в течение года
2	участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам	соц. педагог	осуществление работы в сотрудничестве и координации со специалистами других служб, с учителями и родителями;	по графику мероприятий в течение года
3	накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований	соц. педагог	повышение квалификации и уровня правовой грамотности	течение учебного года

5.2. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское сопровождение образовательного процесса)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии с графиком	Врач, медицинская сестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Врач, медицинская сестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Врач, медицинская сестра
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители

5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, под-готовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры, врач
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл. руководители,
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	учителя
9.	Мероприятия по санитарно- гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	Медицинская сестра
12.	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Завхоз
13	Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды	в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, кл. руководители

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам директора по АХЧ
3	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Зам директора по АХЧ
5	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам директора по АХЧ
6	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам. директора по ОБ
7	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внут-ришкольного контроля	Администрация школы
8	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
9	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
10	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
11	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл.руководители
12	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл.руководители, мед. работник
14	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
15	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания

16	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов
17	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
18	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по ВР
19	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, совет старшеклассников
20	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Зам директора по АХЧ
21	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
22	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Зам директора по АХЧ
23	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Сентябрь - апрель	Учителя начальных классов
24	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам директора по АХЧ
25	Обеспечение медицинскими аптечками	Август-сентябрь	медсестра

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - март	Зам директора по УВР и ВР
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учителя биологии и ОБЖ, медсестра
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл. руководители

6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	библиотекарь
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР
9	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР совместно с МЦ
10	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР совместно с ИМЦ
11	Апробация информационно- просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР совместно с МЦ
12	Создание на школьном сайте тематической страницы «Здоровье»	в течение года	Модератор школьного сайта
13	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Зам. директора по ВР

4. *Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	медсестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
6	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	По плану	Классные руководители
7	Оказание социальной поддержки	Постоянно	Социальный

	подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации		педагог, кл руководители
8	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь Май	зам. директора по ВР, кл. руко- водители
10	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные ру- ководители, учитель биологии
11	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор школы, профком
12	Проведение медосмотра педагогов школы	По плану	Администрация

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	по планам классныхруководителей – в течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Проведение «Дня здоровья»	В четверть 1 раз	Зам по ВР, учительфизкультуры
3	Школьный и районный турслеты	Сентябрь, май	Учитель физкультуры
4	Соревнования по пионерболу между классами в рамках «Президентскихсорязаний»	Сентябрь - октябрь	Учитель физкультуры
5.	Внутришкольные соревнования по минифутболу в рамках «Президентскихсорязаний»	Октябрь	Учитель физкультуры
6	Районные соревнования по минифутболу в рамках «Президентских сорязаний»	Ноябрь, декабрь	Учитель физкультуры
7.	Соревнования по волейболу	Ноябрь, декабрь	Учитель физкультуры
8	Соревнования по баскетболу	Февраль, март	Учитель физкультуры
9.	Школьные соревнования «Веселые старты»	Март	Учитель физкультуры
10	Эстафета, посвященная Дню Победы	Май	Учитель физкультуры
11	«Веселая масленица».	Март	учитель физкультуры
12	Районные соревнования «Веселые старты»	Апрель	учитель физкультуры
13	Районный зимний турслет	ноябрь	учитель физкультуры
14.	Районные соревнования по спортивно-муориентированию	Октябрь	Учителя физкультуры

15.	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках,)	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
-----	---	----------------	---------------------------------------

16.	Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	по графику	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
17	Организация занятий по ОФП (общая физическая подготовка)	в течение года	Учителя физкультуры
18.	Развитие материально-технической базы школы в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	Постоянно	Директор школы

6. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, соц. педагог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководители, 2 раза в год	Классные руководители
3.	Оформление стенда «Мы выбираем жизнь»	по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	В течение года	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители, соцпедагог

7. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	По плану	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, медработник
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители

РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

6.1. План заседаний педагогических советов

Месяц	Тема педсовета
Август	Тема: «Внедрение обновленных ФГОС. План работы образовательного учреждения на 2024 – 2025 учебный год» 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Принятие Плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение годового календарного графика работы школы, плана воспитательной работы школы, рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рассмотрение программ внеурочной деятельности 5-9 классах. 4. Утверждение расписания уроков и звонков на 2024-2025 учебный год. 5. О введении обновленных ФГОС в 1,2,5,6 классах 6. О принятии локальных актов школы. 7. Текущие вопросы.
Октябрь	Тема: «Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся» 1. Организация работы по обеспечению успешной адаптации пятиклассников. 2. Анализ преемственности. Мониторинг образовательных достижений. Анализ ВПР, РДР. 3. Основные направления в работе педагогического коллектива по сохранению здоровья обучающихся, формированию ЗОЖ, использованию здоровьесберегающих технологий. 4. Промежуточные результаты образовательного процесса за I модуль 2024-2025 уч. года. Результаты ВШК. 5. Анализ деятельности педколлектива школы по учету посещаемости обучающимися занятий за I четверть 2024-2025 уч. года. 6. Разное.
Ноябрь	Тема: «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников» 1. Итоги успеваемости учащихся 2-9 классов за 1 четверть 2024-2025 уч. года. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Анализ работы школы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ. 3. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках. 4. Разное.
Январь	Тема: «Организация повышения мотивации у обучающихся на уроке». 1. Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем.

	Желаемое и действительное... - Итоги успеваемости и движение за 2 четверть, выполнение программ. - Анализ деятельности педколлектива школы по учету посещаемости обучающимися занятий. - Разное.
Февраль	Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к действию» - Итоги успеваемости учащихся 2-9 классов. - Анализ деятельности педколлектива школы по учету посещаемости обучающимися занятий. - Работа по профилактике, выявлению и пресечению преступлений, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних. - Разное.
Апрель	Тема: «Готовность учащихся к ГИА-2025. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса по подготовке к ГИА». - Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся. - Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах. - Разное.
Май	Тема: «Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА». - О выполнении решений апрельского педсовета. - О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного общего образования и допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации - Перевод учащихся 1-х классов в следующий класс. - Разное.
Май	Тема: «Итоги успеваемости 2024-2025 уч. года». - Итоги успеваемости и движение за IV четверть, выполнение программ. Перевод учащихся 2-8 классов в следующий класс по итогам года. - О выполнении требований к оформлению документов, ведению документации по учёту, выдаче документов государственного образца. - Разное
Июнь	Тема: «Итоги ГИА 2025 года». - Об окончании и результативности освоения учащимися 9 класса образовательных программ основного общего образования. - Разное

6.2. План совещаний при директоре школы

Дата	Тематика
26 августа 2024 г.	- Кадровые изменения на текущий год: - представление вновь принятых на работу работников; - кадровые административные изменения; - назначение классных руководителей 1-х, 5-х, 9-х, 10-х классов. - Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: учебно-методическое, программное обеспечение учебно- воспитательного процесса, санитарное состояние помещений. - Подготовка классных руководителей к сдаче отчётности (ОШ, списки учащихся). - Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому. - Подготовка документов на детей из социально незащищённых, малообеспеченных и многодетных семей. - План проведения Дня знаний.
22 сентября 2024 г.	- Подведение итогов проверки составления рабочих программ учителями-предметниками и соответствия их ФГОС ООО. - Ведение школьной документации: соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей. Оформление листка здоровья в Школьном портале - Соответствие расписания учебных занятий и внеурочной деятельности санитарно-гигиеническим нормам. - Уточнение тарификации (организация работы во второй половине дня). - Организация горячего питания. - Подготовка к проведению Дня учителя. - Адаптация обучающихся 1-х классов. - Повышение квалификации педагогических работников школы.
29 октября 2024 г.	- Адаптация учащихся 5-х классов. - Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классного коллектива в период адаптации. - Контроль посещаемости и организации занятий внеурочной деятельности и кружков. - Реализация Программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. - Тепловой и световой режим в школе.
24 ноября 2024 г.	- Соблюдение правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ОТ и ТБ. - Адаптация обучающихся 9-х классов. - Результативность обучения русскому языку и математике в 9-ом классе. - Результаты контроля в 7,8-х классах. - Профилактика вирусных инфекций. - Подготовка к Новогодним праздникам.
22 декабря 2024 г.	- Организация новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. - Подведения итогов участия во Всероссийских предметных олимпиадах. - Анализ работы по охвату детей горячим питанием. - Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и неблагополучными семьями. - Проверка успеваемости обучающихся 9 классов.

26 января 2025 г.	1. Проверка выполнения календарно-тематического планирования учителей. 2. Итоги регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад. 3. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов. 4. Состояние документации по охране труда учащихся. 5. Подведение итогов участия обучающихся 1-4 классов в «Интеллектуальном марафоне»
21 февраля 2025 г.	1. Проверка соответствия расписания санитарно-гигиеническим требованиям. 2. Анализ работы школьной библиотеки. 3. Состояние внеклассной работы по предупреждению и профилактике детского травматизма. 4. Подготовка к проведению ВПР и метапредметных региональных работ в начальной и основной школе. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.
23 марта 2025 г.	1. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе 2. Результаты работы учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми «группы риска» 5-9-х классах. 3. Уровень воспитанности и образовательной подготовки учащихся 4-х классов. 4. Подготовка к проведению собеседования по русскому языку в 9 классах. 5. Выполнение образовательных программ в 3 четверти.
27 апреля 2025 г.	1. Проверка техники чтения и вычислительных навыков 1-4 классов. 2. Проведение родительских собраний в 9 классах. 3. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 4. Работа со школьной документацией: проверка личных дел учащихся.
19 мая 2025 г.	1. Выполнение образовательных программ во 2 полугодии. 2. Результаты изучения работы классных руководителей, ПДО по реализации воспитательной программы школы. 3. Подготовка протоколов итоговых оценок в 9 классах. Проведение инструктажа по заполнению аттестатов об образовании в 9 классах. 4. Результаты ВПР и метапредметных региональных работ. 5. Проверка школьной документации и полноты наполняемости Школьного портала.
21 июня 2025 г.	1. Анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации. 2. Итоги летней оздоровительной кампании. 3. Ознакомление учителей школы с предварительной нагрузкой в новом учебном году. 4. Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы в 2024-2025 учебном году.

6.3 План совещаний при заместителях директора школы.

6.3.1 План совещаний при заместителе директора по УВР

№	Тематика совещаний	Месяц	Выступающие
1.	1. Рабочие программы учителей предметников. 2. Организация внеурочной деятельности в 1- 4 и 5-9 классах. 3. Комплектование элективных курсов. 4. Расписание уроков, элективных курсов. 5. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, заполнения классных журналов, журналов элективных курсов, кружков в Школьном портале. 6. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.	Сентябрь	Гречко Т.В. Лысенкова И.Г
2.	1. О подготовке и проведении школьного этапа олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 3. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Подготовка к Государственной итоговой аттестации.	Октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.	1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу олимпиады школьников. 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, папок классного руководителя, протоколов ШМО. 3. Итоги 2 четверти 2024 – 2025 учебного года	Ноябрь	Кл. руководители, учителя – предметники, руководители ШМО
4.	1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации Государственной итоговой аттестации в 9 классах 2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке. 3. Анализ участия обучающихся в предметных олимпиадах.	Декабрь	Даутов А.И., руководители ШМО
5.	1. Анализ состояния документации по итогам I полугодия. 2. Выполнение государственных программ за I полугодие. 3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4». 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах, конкурсах.	Январь	Гречко Т.В. кл.руководители, учителя-предметники
6.	1. Особенности проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения ГИА	Февраль	Гречко Т.В.

	2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
7.	1. Подготовка обучающихся к проведению Всероссийских проверочных работ и метапредметных Региональных проверочных работ 2. Предварительные итоги 3 четверти.	Февраль	Гречко Т.В. руководители ШМО
8.	1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации. 2. О реализации плана подготовки к ГИА. 3. Подготовка к проведению контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации в 10 классе	Март	Гречко Т.В.
9.	Проведение Всероссийских проверочных работ	Март-май	Гречко Т.В. руководители ШМО
10.	1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги II полугодия. 3. Анализ результатов ВПР 4. Выполнение государственных программ за год. 5. Проверка школьной документации и полноты наполняемости Школьного портала.	Май	Гречко Т.В. кл.руководители, учителя-предметники
11.	1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел и другой документации	Июнь	Гречко Т.В. кл.руководители, учителя-предметники

6.3.2 План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

Месяц	Вопросы для обсуждения.
сентябрь	6. Организация работы кружков и спортивных секций. 7. Содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов. 8. База данных обучающихся, состоящих на ВШУ. 9. План работы библиотеки на год. 10. Организация занятий ГПД.
октябрь	4. Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах в рамках введения ФГОС ООО. 5. Организация деятельности социального педагога с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. 6. Организация и проведение Новогодних праздников
Январь	4. Формы организации и проведения классных часов в старшей школе. 5. Организация работы с родителями. 6. Подготовка и проведение фестиваля военно-патриотической песни. 7. Организация работы с детьми девиантного поведения. 8. Организация оздоровительной летней кампании
Апрель-май	

	9. Анализ работы классных руководителей.
	10. Анализ работы социального педагога.

6.4 План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Разработать и утвердить совместные планы работы школы и инспекторов ОУУП и ПДН УВД по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Лысенкова И.Г
2.	Обновить банк данных обучающихся, состоящих на учете в отделе участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних УВД и на внутришкольном учете.	Сентябрь	Лысенкова И.Г.
3.	Проведение бесед на темы правонарушений и безнадзорности согласно воспитательной программе классного руководителя	В течение года	Кл. руководители
4.	Продолжить работу в соответствии с планами с отрядами правоохранительной направленности «Юных друзей полиции».	В течение года	Лысенкова И.Г.
5.	Провести беседы для обучающихся 9 классов лекцию с участием психолога (по согласованию)	октябрь	Лысенкова И.Г.
6.	Проведение профилактических бесед инспекторами ПДН, сотрудниками правоохранительных органов с трудными подростками и их родителями, рейдов, индивидуальная работа с подростками группы риска.	В течение года	Лысенкова И.Г.
7.	Работа творческих кружков, туристической секции.	В течение года	Лысенкова И.Г.
8.	Участие обучающихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания»	Сентябрь - апрель	Лысенкова И.Г.
10.	Обследование неблагополучных семей «группы риска»	В течение года	Кл. руководители
11.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.	Каникулярный период	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
12.	Проведение классных родительских собраний «Родительский контроль- основа безопасности наших детей»	декабрь	Лысенкова И.Г. Классные руководители

13.	Проведение вечерних рейдов совместно с инспектором по делам несовершеннолетних	Систематически	Лысенкова И.Г.
14.	Контроль занятости трудных ребят в свободное время. Вовлечение их в активную общественную деятельность	В течение года	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
16.	Проведение малых педсоветов по обсуждению успеваемости и поведению обучающихся	По мере необходимости	Гречко Т.В, Лысенкова И.Г.
17.	Обсуждение поведения и успеваемости подростков девиантного поведения с приглашением родителей	По мере необходимости	Общешкольный родительский комитет
19.	Проведение классного часа: «Я выбираю жизнь»	февраль	Кл. руководители
20.	Участие в школьном и муниципальном этапе соревнований «Весёлые старты» для команд 5-6 классов	Октябрь – апрель	Лысенкова И.Г.

Профилактика ксенофобии и экстремизма среди несовершеннолетних

21.	Проведение классных часов: «Мы мечтаю о мире живем» «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	сентябрь октябрь	Кл. руководители
22.	Проведение кл. родительских собраний «Формирование духовно- нравственных ценностей в семье»	в течение года	Кл. руководители

Формирование толерантности и культуры межнационального общения среди несовершеннолетних

23.	Проведение кл. часов : «Толерантность в разрешении конфликтов» «Традиционные культурные ценности как основа воспитания гражданина в семье и школе»	октябрь декабрь	Лысенкова И.Г. Кл. руководи- тели
24.	Проведение родительских собраний в 7- 8 кл. «Воспитание без насилия»	февраль	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
25.	Проведение смотра строя и военно-патриотической песни	апрель	Лысенкова И.Г.

6.5. План воспитательной и внеклассной работы

Методическая тема: «Дифференцированный подход к воспитанию обучающихся».

Цель: индивидуальный подход к воспитанию обучающихся согласно программе «Человек и окружающий его мир».

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Гражданско-нравственное направление</i>			
1.	Проведение мероприятий по изучению родного края (кл. часы, библиотечные уроки, экскурсии, викторины). Участие в районных мероприятиях.	В течение года	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
2.	Организация экскурсии для обучающихся 1-5 классов в музей	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители
4.	Проведение уроков мужества	Февраль, май	Лысенкова И.Г. Коломиец С.И. Кл. руководители
5.	Организация встреч с ветеранами боевых действий	В течение года	Лысенкова И.Г.
6.	Проведение митинга у памятника погибшим воинам	Май, июнь	Лысенкова И.Г.
7.	Проведение Вахты Памяти, посвященной Дню Победы	Май	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
8.	Участие во Всероссийской акции "Бессмертный полк"	Май	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
11	Проведение праздника «День защитника Отечества» (военно-спортивная игра «Школа безопасности-2022», встреча с ветеранами армии, конкурс боевых листов)	Февраль	Лысенкова И.Г.
13	Проведение дня ГО	Апрель	Коломиец С.И.
14	Участие в районных мероприятиях гражданско-нравственного направления	В течение года	Лысенкова И.Г.
15	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ (согласно плану)	Апрель-май	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
<i>Трудовое направление</i>			
1.	Работа по благоустройству территории пришкольного участка	I четверть IV четверть	Кл. руководители
2.	Проведение работ по благоустройству памятника погибшим воинам	В течение года	Кл. руководители

4.	Проведение классных часов по профориентации обучающихся	Январь	Кл. руководители
5.	Организация экскурсий на различные предприятия	В течение года	Лысенкова И.Г.
6.	Организация летнего лагеря для обучающихся (с дневным пребыванием)	Июнь	Лысенкова И.Г.
7.	Создание и работа бригад экологического патруля	Июнь-июль	Волонтерский штаб, Лысенкова И.Г.
<i>Познавательное направление</i>			
1.	Проведение бесед, экскурсий, организация поездок для обучающихся познавательного характера	В течение года	Кл. руководители
2.	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Гречко Т.В.
3.	Участие в районных олимпиадах по предметам	Ноябрь-декабрь	Гречко Т.В.
5.	Проведение праздника «День знаний»	1 сентября	Лысенкова И.Г.
6.	Работа отряда ЮИД, участие в районном конкурсе отрядов ЮИД	В течение года	Лысенкова И.Г.
7.	Участие обучающихся школы в кружках и факультативах (на бюджетной основе)	В течение года	Лысенкова И.Г.
<i>Правовое направление</i>			
1.	Проведение бесед, кл. часов правового характера согласно возрасту обучающихся	В течение года	Кл. руководители
2.	Совместная работа школы, ОДН и общественности (согласно плану)	В течение года	Кл. руководители
3.	Работа с трудными подростками (беседы, рейды по домам, встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних) согласно плану	В течение года	Кл. руководи- тели
4.	Проведение классных родительских собраний на правовую тему (согласно возрасту обучающихся)	В течение года	Кл. руководители
5.	Оказание психологической помощи детям девиантного поведения	В течение года	Психолог центра «Доверие»
6.	Работа по пропаганде здорового образа жизни (согласно плану)	В течение года	Кл. руководители
7.	Оказание правовой помощи родителям и обучающимся	В течение года	Уполномоченный по правам человека
<i>Оздоровительно-спортивное направление</i>			
1.	Проведение спортивных соревнований по легкой атлетике, футболу, лыжам, баскетболу среди обучающихся школы	В течение года	Коломиец С.И.
2.	Участие в районных спортивных соревнованиях	В течение года	Коломиец С.И.
3.	Проведение школьного легкоатлетического кросса	Сентябрь	Коломиец С.И.
4.	Участие обучающихся в спортивных и	В течение года	Коломиец С.И.

	туристических школьных секциях		
7.	Проведение бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни, совместно с мед. представителями, просмотр видеофильмов	В течение года	Кл. руководители Представители больницы
9.	Организация летней оздоровительной кампании	Апрель-август	Лысенкова И.Г.
10	Сдача норм ГТО	В течение года	Коломиец С.И.
Художественно-эстетическое направление			
1.	Организация кружков художественно-эстетического направления	Сентябрь	Лысенкова И.Г.
3.	Праздник, посвященный Дню учителя	Октябрь	Лысенкова И.Г.
4.	Работа мастерской Деда Мороза	Декабрь	кл. руководители
5.	Проведение конкурса на лучшую новогоднюю игрушку	Декабрь	Лысенкова И.Г.
6.	Проведение новогодних праздников	Декабрь	Кл. руководители
7.	Концерт для родителей	Май	Лысенкова И.Г.
8.	Проведение «Масленицы»	Февраль	Лысенкова И.Г.
9.	Проведение конкурсов рисунков, стихов к знаменательным датам, участие в районных творческих конкурсах	В течение года	Лысенкова И.Г..
10	Проведение праздника «До свидания, начальная школа»	Май	Гречко Т.В.
11	Проведение праздника «Последний звонок»	Май	Лысенкова И.Г.
12	Проведение экскурсий, бесед по художественно-эстетической тематике	В течение года	Кл. руководители
13	Поездки в театры, музеи	В течение года	Кл. руководители
14	Проведение праздника «Посвящение в первоклассники»	Октябрь	Лысенкова И.Г.
15	Проведение мероприятий, посвященных Году технологий (согласно плану)	В течение года	Лысенкова И.Г. Кл. руководители
Работа с классными руководителями			
1.	Проведение заседаний ШМО классных руководителей: 1. а) методика планирования воспитательной работы в классе б) организация и проведение общешкольного турслета г) разное 2. а) создание портфолио класса б) организация работы по пропаганде	Сентябрь Декабрь	Лысенкова И.Г.

	здорового образа жизни в коллективе класса с учетом возрастных особенностей ребенка в) организация и проведение новогоднего праздника в школе г) итог проведения мероприятий, посвященных Году литературы д) разное 3. а) круглый стол «Мой опыт работы с родителями» б) методика работы с детьми девиантного поведения 4. а) методика составления технологической карты внеклассного мероприятия б) проведение Вахты Памяти в) организация летней оздоровительной кампании	Февраль Май	Лысенкова И.Г. Инспектор ОДН
2.	Обмен опытом. Посещение открытых классных мероприятий: а) праздник «Прощание с Азбукой» б) праздник «До свидания, начальная школа!» в) праздник «Последний звонок» г) праздник в начальной школе «Здравствуй, лето»	Декабрь Февраль Май Май	Лысенкова И.Г. Кл. руководители нач. школы
3.	Утверждение планов воспитательной работы	Сентябрь	Лысенкова И.Г.
4.	Контроль и координация планирования воспитательной работы в классе	1 раз в модуль	Лысенкова И.Г.
5.	Оказание методической помощи молодым классным руководителям (документация, организация работы с родителями, формы проведения классных часов).	В течение года	Лысенкова И.Г.
Работа с родителями			
1.	Проведение общешкольных родительских собраний	По плану	Лысенкова И.Г.
2.	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Коваленко О.А.
3.	Проведение классных родительских собраний	1 раз в модуль	Кл. руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями	В течение года	Лысенкова И.Г.
5.	Организация встреч родителей с работниками ОДН, наркологом, психологом, инспекторами ГИБДД	В течение года	Лысенкова И.Г.
6.	Посещение родителями открытых уроков по предметам, внеурочных мероприятий	В течение года	Гречко Т.В.
7.	Организация лектория для родителей	В течение года	Заместители директора Кл. руководители

6.6. План совместных мероприятий с родителями обучающихся

№	Мероприятие	Сроки вы- полнения	Ответственные
1	Родительские собрания:		
	Общешкольное родительское собрание	октябрь декабрь март	Директор школы
	Собрания Совета родителей школы	октябрь декабрь март	Директор школы
	Классные родительские собрания	один раз в четверть	Классные руководители
2	Традиционные праздники:		
	День знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР
	День пожилых людей	октябрь	Зам. директора по ВР
	День матери	ноябрь	Зам. директора по ВР
	Новый год и Рождество	декабрь	Зам. директора по ВР
	День защитника Отечества	февраль	Зам. директора по ВР
	8 марта	март	Зам. директора по ВР
	Масленица	апрель	Зам. директора по ВР
	Митинг у памятника погибших воинов Участие акции "Бессмертный полк"	май	Зам. директора по ВР
	Последний звонок	май	Зам. директора по ВР
	Выпускной вечер	июнь	Зам. директора по ВР
3	Спортивные мероприятия:		
			Организатор спортивных мероприятий
	"Мама, папа и я – спортивная семья"	март	
4	Благоустройство школы и пришкольной территории:		
	Субботники	сентябрь , апрель	Директор, завхоз

6.7. План внутришкольного контроля.

Ме- сяц	неде- ля	содержа- ние кон- троля	цель кон- троля	вид кон- троля	методы кон- троля	кто кон- тролиру- ет	где обобща- ется (отметка о выпол- нении и)
Август	1	Готовность шко- лык новому учеб- ному году	Поверка санитарного состояния помеще- ний школы	Обоб- щающий	Наблю- дение	Дирек- тор, зав- хоз	Аналити- ческая справка
	2	Расстановка кад- ров, знание учите- лями нагрузки на новый учебный год	Уточнение и корректировка рас- пределения нагрузки на новый учебный год	Темати- ческий	Наблю- дение, беседа	Директор, зам. дирек- тора п о ВР и УВР	Аналити- ческая справка
	3-4	Проверка рабочих программ и тематического пла- нирования в соответствии с требованиями ФГОС.	Соответствие УМК, оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-10 кл. требо- ваниям ФГОС	Тематиче- ский.	Собесед- ование с учителя- ми	Зам. дирек- тора п о УВР, руково- дители ШМО	Аналити- ческая справка
Сентябрь	1	Готовность учите- лей к новому учебному году	Проверка наличия календарно-темати- ческого планирования и его со- ответствия государ- ственным програм- мам. Проверка нали- чия учебных программ, нали- чия учебно- методического обес- печения, Формирова- ние УМК по предметам в соответствии с Учебным планом и ФГОС.	Персо- нальный	Собесед- ование с учителя- ми	Зам. Ди- ректора по УВР, руково- дители ШМО	Аналити- ческая справка
	1	Организация системы рабо- ты ШМО: корректиров- ка планов ра- боты ШМО	Улучшение каче- ства работы ШМО, утверждение графика проведения адми- нистративных контр. работ и срез знаний обучающихся	Темати- ческий	Собесед- ование с руковод- ителями ШМО, изуче- ние пла- нов ра- боты ШМО	Зам. ди- ректора по УВР	Аналити- ческая справка

	1	Ведение школьной документации	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного	Персональный	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
--	---	-------------------------------	---	--------------	--	-----------------------	-------------------------

		инструктажа Ин- структаж п о оформлению журна- лов классными руководителями		ителями		
1	Проверка рабочих программ и планирований для кружковых занятий и внеурочной деятельности	Определении качества составления кружковых программ и планирований внеур .деятельности на но- вый уч.год	Персональ- ный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР, УВР	Аналитическая справка
2	Проверка расписания учебных занятий и внеурочной деятельности требованиям СанПиН 2.4.2.3648-20	Проверка соответствие расписания учебных занятий и внеур. деятельности требованиям СанПиН 2.4.2.3648-20	Обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка правильности оформления тетрадей 1-4 классов, ведения прописей	Обобщающий	Наблюдение	ШМО учителей начальных классов	Аналитическая справка
3	Повышение квалификации сотрудниками образовательного учреждения	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, зам. дир. п о УВР,	Аналитическая справка
3-4	Проверка классных журналов, журналов ГПД, факультативов, кружков в Школьном портале	Контроль за выполнением инструкции к ведению журналов учителями, кл. руководителями	Обобщающий	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Проверка личных дел обучающихся 1 – 10 классов	Оценка выполнения требований к заполнению личных дел	Персональный	Анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Посещение уроков в 1 классе	Контроль п о организации обучения первоклассников в адаптационный период	Классно- обобщающий	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

Октябрь	1	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике русскому языку	Контроль за ЕОР, объективностью выставляемых оценок	Тематический	Наблюдение	руководители ШМО математики и русского языка	Аналитическая справка
	2	Проверка	Контроль	Тематичес	Наблюдение	Зам.	

		организации второй половины дня как системы работы школы	посещаемости и организации занятий ГПД, внеурочной деятельности и кружков	кий	ние	Директор по ВР	Аналитическая справка
	3	Анализ школьного тура олимпиад в начальной школе	Участие обучающихся в школьном туре олимпиад	Тематический	Наблюдение, обобщение, анализ	Зам. Директор по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	3-4	Посещение уроков в 5-х классах	Контроль преемственности подходов к обучению в средней школе	Классно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	1-4	Анализ организации внеурочной деятельности	Получение информации о занятости обучающихся в овнеурочное время	Обобщающий	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Ноябрь	1-3	Анкетирование обучающихся 10, 11 классов	Контроль за созданием условий для развития способностей учащихся в урочной и внеурочной деятельности	Обобщающий	Анализ анкет	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Аналитическая справка
	1	Выполнение государственных программ и их практической части	Анализ соответствия записей тем в журналах календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ журналов	Зам. Директора по УВР	Справка, педсовет
	3	Адаптационный период обучающихся в 10 классе.	Выявить уровень адаптации учащихся в старшем звене, уровень сформированности общеучебных умений и навыков	Классно-обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	3-4	Результативность обучения русскому языку и математике в 9-ых классах	Выявить уровень сформированности обязательных результатов по русскому языку и алгебре	Классно-обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	4	Организация учебного процесса в 7, 8 классах	Анализ организации учебного процесса в 7, 8 классах	обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проведение воспитательных	Контроль за работой кл. руководителей с	Тематический	Наблюдения,	Зам. директора	Обобщение на

		мероприятий в течение четверти и занятость детей в каникулярное время	учащимися в течение первой четверти и в каникулярное время		беседа	по ВР	педсовет е
	3	Проверка рабочих тетрадей по математике 5-11 классов	Контроль соблюдения ЕОР, объективности выставления оценок, выполнения практической части программ	Обобщающий	Наблюдения	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	2-4	Проверка сформированности универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся 5, 6, 8, 9 классов	Оценка сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 5, 6, 8, 9 классов.	Классно-обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	3-4	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей. Итоги 1 триместра	Сравнительный анализ состояния УВР	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. Директора по УВР	Педсовет
	1-4	Проверка эффективности использования оборудования и периодичности работы с ним	Способствовать формированию информационной культуры	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2-3	Посещение уроков мероприятий учителей, проходящих аттестацию	Обобщение опыта учителей	Персональный	Наблюдение, собеседование	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	Аналитическая справка
Декабрь	1-2	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания во 2 – 4, 5, 10 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	1-4	Подведения итогов участия во Всероссийских предметных олимпиадах.	Участие учащихся в районном туре предметных олимпиад	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3	Проверка успеваемости обучающихся 9 классов	Профилактика неудовлетворительных оценок	Персональный	Собеседование	Администрация	Аналитическая справка
	2	Проверка прописей	Контроль соблюдения	Обобщающий	Наблюдение	Зам.	

		в 1-х классах и рабочих тетрадей по русскому языку во 2 – 4 кл	ЕОР, объективности выставления оценок, выполнения практической части программ	ций	ения	директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	4	Проверка классных журналов, журналов ГПД, доп. образования в Школьном портале	Контроль объективности и своевременности выставления оценок за четверть	Обобщающих	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Обобщение на педагогическом совете
Январь	3	Итоги регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад.	Участие учащихся в районных олимпиадах	Тематический	Обобщение, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	4	Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.	Подготовка к прохождению итоговой аттестации	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	4	Преподавание курса «Основы светской этики в 4 классе»	Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Тематический	Посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3-4	Посещение уроков русского языка, литературы в 6а, 6б классах	Оценка уровня дидактико-технологической подготовки учителей	Предметно-тематический	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	1	Проверка контрольных тетрадей по литературе, русскому языку	Контроль соблюдения ЕОР, объективности выставления оценок, выполнения практической части программ	Обобщающих	Наблюдения	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
Февраль	1	Дозировка домашнего задания по русскому языку, литературе	Анализ дозировки домашнего задания по русскому языку, литературе	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	ШМО учителей гуманитарного цикла
	4	Проверка соответствия расписания санитарно-	отслеживание использования методических рекомендаций к	Обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

		гигиеническим требованиям.	организации учебной деятельности в соответствии с санитарно- гигиеническим требованиями				
	2-4	Посещение уроков 9 и 11 классов	Контроль уровня образовательной подготовки выпускных классах	Класно-обобщаю щий	Наблюдения, тестирование	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Посещение уроков эстетического цикла (музыки, ИЗО, МХК)	Изучение опыта работы по формированию эстетического вкуса, развитию творческих способностей детей	Персональный	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	4	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей. Итоги 2 триместра	Сравнительный анализ состояния УВР	Обобщаю щий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. Директора по УВР	Педсовет
	1	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Определение предметов обучающимися для итоговой аттестации	Обобщаю щий	Анализ анкет	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Педсовет
Март	2	Посещение уроков в 5-х классах.	Выяснение системы работы учителей по формированию УУД	Обобщаю щий	Наблюдения, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2-3	Проверка качества деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ. Посещение уроков.	Изучение опыта работы по применению ИКТ для формирования познавательных способностей детей	Обобщаю щий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	1-3	Аттестация обучающихся 3-8 классов. Региональные метапредметные работы	Проверка уровня ЗУН ОУУН и готовности к продолжению обучения	Класно-обобщаю щий	Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Педсовет
	2-3	Результаты работы	проверка	Обобщаю	Наблюд	Зам. дирек	Совещан

		учителей со слабоуспевающими учащимися и детьми «группы риска» 5-9-х классах.	организации урочной и внеурочной индивидуальной работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	ций	ения, собеседование с учителями	тора по ВР	ие при директоре
	4	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей	Сравнительный анализ состояния УВР	Обобщающих	Наблюдения, беседы с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Педсовет
	4	Проверка классных журналов, журналов ГПД, доп.образования в Школьном портале	Контроль объективности и своевременности выставления оценок за четверть	Обобщающих	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Обобщение на педсовет
		Проведение воспитательных мероприятий в течение четверти и занятость детей в каникулярное время	Контроль за работой кл. руководителей с учащимися в течение четверти и в каникулярное время	Тематический	Наблюдения, беседы	Зам. директора по ВР	Обобщение на педсовет
	3-4	Проверка календарно-тематического планирования	Ликвидация отставания по учебным программам, организация повторения и подготовка к экзаменам	Тематический	Наблюдения, беседы с учителями	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	2	Посещение уроков в 8 и 10 классах	Выяснение системы работы учителей по формированию ОУУН	Тематический	Наблюдения, беседы с учителями	Зам. директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
Апрель	2-3	Проверка техники чтения и вычислительных навыков в 1-4-х классах	Диагностика динамики сформированности ОУУН, оценка готовности к продолжению обучения	Классно - обобщающих	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	1	Посещение уроков во 2 классах. Использование современных технологий на уроках.	Оказание помощи учителям	Обобщающих	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	3	Контрольное	Проверка готовности	Тематический	Анализ	Учителя	Аналитическая справка

		изложение с элементами сочинения в 9 и 11 классах	обучающихся к выпускным экзаменам	ский	изложен ия	русского языка	
	1-4	Аттестация обучающихся 3-8 классов. Региональные метапредметные работы	Проверка уровня ЗУН ОУУН и готовности к продолжению обучения	Класно-обобщаю щий	Анализ результатов эк- заменов	Зам. ди- ректора по УВР, руководи тели ШМО	Педсове т
	2-3	Предметные образовательные результаты Диагностики обучающихся 1 - 4 классов	Результативность обученности	Класно-обобщаю щий	Итоговая ком- плексная диагност ическая работа, ВПР.	Зам. ди- ректора по УВР, руководи тели ШМО	Аналити- ческая справка
		Уровень реализации коммуникативных УУД.	Система работы учителей 1-х классов	Наблюдение	Собеседование	Зам. ди- ректора по УВР, руководи тель ШМО	Заседание ШМО начальн ых классов
	3	Проверка организации консультаций к экзаменам	Анализ качества индивид. работы по подготовке обучающихся к экзаменам	Тематический	Наблюдения, беседы с учителями	Зам. ди- ректора по УВР	Аналити- ческая справка
	4	Проверка готовности экзаменационного материала	Контроль подготовки к аттестации	Тематический	Наблюдения, беседы с учит.	Зам. ди- ректора по УВР	Аналити- ческая справка
	1	Родительские собрания в выпускных классах	Контроль за информированностью родителей о прохождении итоговой аттестации	Обобщаю щий	Собеседование с классными руководителями	Зам. ди- ректора по УВР	Протоколы
	2-4	Аттестация обучающихся 4-8 классов в форме ВПР	Проверка уровня ЗУН ОУУН и готовности к продолжению обучения	Класно-обобщаю щий	Анализ результатов эк- заменов	Зам. директора по УВР, руководи тели ШМО	Педсове т
Май	1	Проверка наличия материалов на стенде «К	Обеспечение информации обучающихся и их	Тематический	Наблюдение	зам. директора по УВР,	Аналити- ческая справка

	экзаменам»	родителей об экзаменах			руководи тели ШМО	
1	Составление расписания переводных и итоговых экзаменов и консультаций	Контроль готовности к аттестационному периоду	Обобщаю щий	Собесед ование с учителя ми	зам. ди ректорапо УВР	Аналити ческая справка
2	Проверка папок к экзаменам на итоговой аттеста ции	Контроль качества подготовки матери ал.и документов китого вой аттестации	Тематиче ский	Наблюд ения	Итоговая комплекс ная диа гностиче ская ра бота	Аналити ческая справка
2-3	Подготовка и проведение празд ника Последний звонок	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Тематиче ский	Беседы, консуль тации	Зам.дирек тора по ВР	Аналити ческая справка
2-3	Выявление пред варительныхито гов года	Проверка инди вид.работы с проблемными обуча ющимися	Персонал ьный	Наблюд ения, беседы с учителя ми, классны ми рук.	Зам. ди ректорапо УВР	Анали тическая справка
4	Анализ итогов учебного года	Диагностика успешности работы в 2017-2018 уч. году и задачи на будущий учебный год	Обобщаю щий	Собесед ование с учителя ми и классны ми рук.	Зам. ди ректорапо УВР	Педсове т
4	Инструктаж классных руково дителей о правилах заполне ния аттестатов	Контроль подготовки материалов для заполнения аттестатов	Тематиче ский	Анализ инструк ций проведе ния ито гово й аттестац ии	Зам. директора по УВР	Анали тическая справка
4	Проведение воспи тательных меро приятий в течение четверти и занятость детей в каникулярное время	Контроль за работой кл.руководителей с учащимися в течение четверти и в канику лярное время	Тематиче ский	Наблюд ения, беседы	Зам.дирек тора по ВР	Педсове т
3-4	Организация	Организация летнего	Тематиче	Рекомен	Зам.	

		школьного оздоровительного детского лагеря	отдыха обучающихся	ский	дации	директора по ВР	Аналитическая справка
		Итоговая аттестация 9, 11 классов	Диагностика уровня обученности выпускников школы, определение целей и задач по совершенствованию системы обучения	Обобщающий	Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	1-3	Анализ итогов учебного года	Итоговая оценка динамики уровня обученности и качества знаний обучающихся	Обобщающий	Наблюдения, собеседование с учителями, классными воспитателями	Зам. директора по УВР	Написание анализа по итогам учебного года
	3	Проверка школьной документации	Оценка качества оформления классных журналов, личных дел учащихся. Проверка правильности оформления аттестатов классными руководителями.	Тематический	Наблюдения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Июнь	1-4	Проверка помещений школы	Оценка санитарного состояния перед отпускным периодом	Тематический	Наблюдения	Директор, завхоз	Аналитическая справка
	3-4	Уточнение учебного плана на новый учебный год	Ознакомление педагогов и работников школы с предварительной нагрузкой в новом учебном году	Персональный	Собеседование с учителями, воспитателями, руководителями кружков	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Аналитическая справка
	4	Готовность кабинетов	Проверка готовности кабинетов к приему школы	Персональный	Собеседование с учителями, кл. руководителями	Директор	Аналитическая справка

6.8. План летней оздоровительной работы с детьми на новый 2024-2025 учебный год.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Изучение потребностей детей и их родителей в организации летнего отдыха (анкетирование, соцопрос).	Апрель	Классные руководители
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний при директоре, завучах по вопросам реализации Плана.	апрель-май	Администрация школы.
3.	Создание нормативно-правовой базы летней оздоровительной кампании.	апрель-май	Администрация школы
4.	Оформление информационного стенда для детей и родителей "Каникулы-2024".	апрель-май	Администрация школы
5.	Размещение информации на школьном сайте об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на базе школы.	май	Заместитель директора по ВР
6.	Подготовка материально-технической базы (оформление помещений для организации досуга детей в лагере дневного пребывания, подготовка оборудования и инвентаря для обеспечения работы трудовых бригад по благоустройству школы, работы на пришкольном участке).	до 24.05	Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
7.	Организация работы: -летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей; - трудовой бригады «Чистое село»	до 24.05	Начальник лагеря, Руководитель трудовой бригады
8.	Конструирование и проектирование содержания летнего отдыха детей (разработка программ, планов, сценариев мероприятий).	до 24.05	Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
9.	Комплектование отряда лагеря дневного пребывания, трудовых бригад	до 24.05	Начальник лагеря, Руководитель трудовой бригады
10.	Организация летнего отдыха и занятости: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - детей группы "риска", -детей из неблагополучных и социально незащищенных семей; -детей, находящихся под опекой (попечительством), в многодетных семьях.	апрель-май	Заместитель директора по ВР
11.	Предварительный сбор информации по летней занятости обучающихся	12.05-15.05	Классные руководители
12.	Координация деятельности с различными ведомствами, организациями, учреждениями		Администрация школы.

13.	Планирование совместной деятельности с ДЮСШ, сельским Домом культуры, , библиотекой	апрель-май	Администрация школы. Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
14.	Проведение общешкольного родительского собрания, заседания Управляющего совета по вопросам летнего отдыха детей	апрель-май	Администрация школы.
15.	Организация прохождения медосмотра для персонала и воспитателей лагеря.	май	Администрация школы.
16.	Организация временных рабочих мест для подростков и молодежи, в том числе для детей из группы риска (находящихся в трудной жизненной ситуации)	май	Администрация школы.
17.	Организация праздника, посвященного Дню защиты детей.	01.06	Начальник лагеря, руководитель трудовой бригады
18.	Реализация программы лагеря дневного пребывания «Радуга» для обучающихся 1-4 классов.	01.06-30.06	Начальник лагеря
19.	Организация работы трудовой бригады «Чистое село»	июнь	Руководитель бригады
20.	Размещение информационных материалов о ходе летней оздоровительной кампании в районных средствах массовой информации, на школьном сайте.	июнь	Администрация школы.
21.	Оперативный сбор информации о летней занятости обучающихся	июнь-июль	Администрация школы.

Раздел 7. Работа с родителями, семьей и общественностью.

7.1. План работы управляющего Совета школы.

Месяц	Повестка дня
август	1. Ознакомление с регламентом УС. 2. Выборы в состав УС. 3. Составление плана работы УС. 4. О проведении общешкольного родительского собрания. 5. Об организации работы по обеспечению безопасности режима функционирования школы в 2024-2025 учебном году. 6. Согласование календарно-учебного графика работы школы.
сентябрь	1. Об организации питания обучающихся. 2. Об организации работы школы во второй половине дня.
декабрь	1. О проведении праздника Нового года. 2. Об организации питания во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.
март	1. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования учащихся в летний период. 2. Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов. 3. О подготовке к приемке школы к новому 2025-2026 уч. году.
май	1. Анализ и планирование работы управляющего Совета на предстоящий учебный год. 2. Доклад директора школы о результатах образовательной деятельности школы за истекший учебный год.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

8.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Июль-август
2.	Выявление и ремонт неработающей техники.	Ежемесячно
3.	Планирование косметического ремонта	Ежеквартально
4.	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ.	Октябрь-ноябрь
5.	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН.	Ежемесячно
6.	Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствии с СанПИН .	Ежедневно
7.	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещений школы: • контроль качества уборки помещений; • контроль качества уборки прилегающей территории.	Ежедневно
8.	Планирование материально-технического обеспечения школы на следующий учебный год.	Май-июнь
9.	Оформление паспортов готовности школы, здания, территории к новому учебному году.	Май-июнь
10.	Проведение списания МТЦ пришедших в негодность	Май-июнь
11.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	до 31.08.2025
12.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, сцены	до 31.07.2025
13.	Оборудование аварийного освещения здания	до 31.12.2025
14.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 31.08.2025
15.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	до 31.08.2025
16.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	до 31.09.2025